Informacja o wolnym stanowisku

Kierowca

INFORMACJA

Dyrektor Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pleszewie
ul. Kazimierza Wielkiego 7b, 63-300 Pleszew
ogłasza informację o wolnym stanowisku pracy:

kierowca samochodu osobowego do 3,5 ton - 1 etat

1. Wymagania niezbędne:
1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
3) niekaralność za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4) wykształcenie średnie lub zawodowe,
5) prawo jazdy kat. B,
6) brak przeciwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:
1) umiejętność komunikowania się,
2) odpowiedzialność, samodzielność i dyspozycyjność,
3) obowiązkowość, sumienność, punktualność.

3. Zakres wykonywanych zadań:
1) przewóz uczestników PŚDS samochodem dziewięcioosobowym, dowóz do PŚDS i odwóz po zajęciach do domu, dowóz w celu uczestnictwa w imprezach kulturalno-oświatowych,
2) prowadzenie pojazdu zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
3) dbanie o powierzony pojazd i utrzymanie go w należytym stanie technicznym,
4) dbanie aby pojazd był sprawny, czysty, o estetycznym wyglądzie,
5) dbanie o bezpieczeństwo pasażerów,
6) wykonywanie polecenia wyjazdu zgodnie z zapotrzebowaniem i przestrzeganie planowanej godziny wyjazdu,
7) przestrzeganie terminów obowiązkowych przeglądów technicznych,
8) prowadzenie i rozlicznie kart drogowych,
9) korzystanie z pojazdu służbowego zgodnie z jego przeznaczeniem,
10) wykonywanie drobnych prac gospodarczych.

4. Wymagane dokumenty:
1) kwestionariusz osobowy (do pobrania, zamieszczony poniżej ogłoszonej informacji),
2) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy,
3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
5) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,

6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych".

5. Forma i termin składania ofert:
Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać **osobiście** w:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie (pok. nr 2, budynek 7c)
ul. Kazimierza Wielkiego 7c, 63-300 Pleszew

lub pocztą **na adres**

Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy
ul. Kazimierza Wielkiego 7b, 63-300 Pleszew

z dopiskiem: „**Oferta na stanowisko kierowcy**", **w terminie do 17 lipca 2024 r. do godz. 14.00.**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).
Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Informacja o wyniku wyboru na stanowisko kierowcy

Informacja o wynikach wyboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.psds-pleszew.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7c, 63-300 Pleszew.

Załączniki

- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie w wersji DOC
- Kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie w wersji PDF
- Klauzula informacyjna