

**Zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych
w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz.511)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz.926)

Bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają osobom niepełnosprawnym swobodę ruchu i uczestnictwo w życiu społecznym.

Bariery architektoniczne obejmują wszystkie elementy budowlane, które ze względu na swoją formę lub sposób użytkowania w pewnym stopniu utrudniają, czy wręcz uniemożliwiają swobodę przemieszczania się.

I. Warunki, jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych, jeżeli umożliwi ona lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby:

a) posiadające orzeczenie, o którym mowa w art.1, pkt 1-3 lub art. 62 ustawy,

b) jeżeli są:

-właścicielami nieruchomości, lub

-użytkownikami wieczystymi nieruchomości, albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują.

II. Tryb składania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych, następuje na pisemny wniosek, złożony do właściwego terytorialnie dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust. 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony notarialnie lub inne upoważnione osoby.

3. Wniosek, o którym mowa można złożyć w każdym czasie.

4.PCPR w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni.

5. Nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu wnioski:

1) w którym wskazane przez PCPR uchybienia nie zostały usunięte w określonym terminie,

2) osób, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, uzyskały na ten cel dofinansowanie ze środków Funduszu bądź mają zaległości wobec Funduszu.

6. Wnioskodawcy, których wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu nie mogą otrzymać dofinansowania na podstawie złożonego nowego wniosku w tym samym roku kalendarzowym.

III. Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Ze względu na znaczny niedobór środków Fundusz w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wnioski rozpatrywane będą w następującej kolejności:

- a) dzieci i młodzież niepełnosprawna,
- b) dorosłe osoby niepełnosprawne.

2. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) całkowity koszt zadania,
- 2) stopień i rodzaj niepełności,
- 3) warunki mieszkaniowe określone podczas wizji lokalnej u Wnioskodawców,
- 4) sytuację zawodową,
- 5) uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,
- 6) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
- 7) przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
- 8) deklarowany udział własny,
- 9) możliwości dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową i inne podmioty),
- 10) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier architektonicznych.

2. Ocena wniosku dokonywana jest przez Zespół Opiniodawczy do spraw rozpatrywania wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji przez pracownika PCPR (wizja lokalna w domu osoby niepełnosprawnej).

3. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

4. Jeżeli Wnioskodawca zmarł wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.

5. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania mogą być podejmowane po podjęciu przez Radę Powiatu Pleszewskiego uchwały dotyczącej podziału środków finansowych Funduszu na realizację poszczególnych zadań, w tym na likwidację barier architektonicznych.

6. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier architektonicznych w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek, w kolejnym roku kalendarzowym.

IV. Zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania

Ograniczone środki finansowe, duże zainteresowanie osób niepełnosprawnych uzyskaniem dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wymuszają konieczność ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania.

1. Dofinansowanie wynosić będzie maksymalnie **do 60 %** wartości poniesionych kosztów, jednak ustala się limity kwot od których dofinansowanie będzie naliczane:

do 4000 zł brutto na każdą osobę niepełnosprawną w przypadku dostosowania pomieszczenia łazienki,

do 2000 zł brutto na każdą osobę niepełnosprawną w przypadku dostosowania ciągów komunikacyjnych (korytarz, przedpokój, schody wejściowe),

do 2000 zł brutto na każdą osobę niepełnosprawną w przypadku dostosowania mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,

w przypadku dofinansowania przedsięwzięć dotyczących zakupu i montażu windy, budowy podjazdu oraz zakupu urządzeń technicznych do pokonywania poziomów np. schodofaz, rampa dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dofinansowanie wynosić będzie maksymalnie **do 80 %** wartości poniesionych kosztów.

2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadań poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
3. Umowy na likwidację barier architektonicznych zawiera się w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.
4. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania.
5. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonywanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu umowy.
6. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa kosztorys przed wykonawczy, który stanowi Załącznik do umowy.
7. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się wg średnich cen opublikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku według średnich cen rynkowych.
8. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także nadzoru inwestorskiego w koniecznych przypadkach.
9. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.
10. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym wiedzy techniczno-budowlanej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa z środków własnych.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od rodzaju zadania powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania określonego w umowie.
12. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
13. Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić PCPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
14. Odbiór prac następuje po złożeniu przez Wnioskodawcę kosztorysu powykonawczego oraz dokumentów finansowych potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową oraz prac dodatkowych nie objętych dofinansowaniem.
15. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia.
 - 2) podstawy ustalenia kosztu robót w formie kosztorysu powykonawczego lub umowy ryczałtowej (z tabelą ryczałtową), akceptowanej przez inspektora nadzoru lub Wnioskodawcę,
 - 3) protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonywanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę) oraz Wnioskodawcę.
 - 4) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - 5) rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia Rachunkami zakupu materiałów.
16. W przypadku, gdy Wnioskodawca pokrył z własnych funduszy materiały użyte do wykonania robót objętych dofinansowaniem, przedstawia rejestr kosztów wraz z fakturami i

rachunkami, które winny być wystawione na Wnioskodawcę, z potwierdzeniem dokonania zapłaty gotówką.

17. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez osobę z uprawnieniami budowlanymi, pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.

18. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:

1) przedłożenia w Centrum dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt. 15, w terminie **14 dni** od daty ich wystawienia,

2) przedstawienia w Centrum dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawy wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

19. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.

20. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy.

21. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do **7 dni** po terminie udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.

V. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

1. Dyrektor PCPR sprawuje nadzór nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazywanych na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

2. Na wniosek Starosty PCPR udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków Funduszu.

3. PCPR zapewnia kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków.

Podpisy komisji:

1. Andrzej Madaliński-

Przewodniczący Zespołu

2. Anna Przybył-

Członek Zespołu ... Anna Przybył ...

3. Agnieszka Lech -

Członek Zespołu ... Agnieszka Lech ...

4. Magdalena Dziatkiewicz-

Członek Zespołu ... Magdalena Dziatkiewicz ...

Przewodniczący
Zespołu Opiniotwórczego

Andrzej Madaliński

Pleszew, dnia 18 maja 2018 rok