

Zasady dofinansowania likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2013r. poz. 1190)

I. Warunki, jakie muszą spełniać Wnioskodawcy ubiegający się o udzielenie dofinansowania.

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych, jeżeli umożliwi ona lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, mogą ubiegać się osoby:

a) posiadające orzeczenie, o którym mowa w art. 1, pkt 1-3 lub art. 62 ustawy,

b) mające trudność w poruszaniu się, jeżeli są:

-właścicielami nieruchomości, lub

-użytkownikami wieczystymi nieruchomości, albo

-posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują,

II. Tryb składania wniosków o udzielenie dofinansowania

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu likwidacji barier architektonicznych, następuje na pisemny wniosek, złożony do właściwego terytorialnie dla miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Wniosek w imieniu osoby, o której mowa w ust. 1, może złożyć przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony notarialnie lub inne upoważnione osoby.

3. Wniosek, o którym mowa można złożyć w każdym czasie.

4. PCPR w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku informuje Wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni.

5. Nie podlegają dalszemu rozpatrzeniu wnioski:

1) w, którym wskazane przez PCPR uchybienia nie zostały usunięte w określonym terminie,

2) osób, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, uzyskały na ten cel dofinansowanie ze środków Funduszu.

6. Wnioskodawcy, których wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu nie mogą otrzymać dofinansowania na podstawie złożonego nowego wniosku w tym samym roku kalendarzowym.

III. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem.

1. Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby obejmuje m.in.:

1) dla osób niepełnosprawnych ruchowo z koniecznością poruszania się na wózku inwalidzkim oraz osób z dysfunkcją narządu ruchu:

a) budowę pochylni do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, i leżących.

b) budowę dojścia do budynku mieszkalnego zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu dla osób poruszających się o kulach i balkoniku.

c) dostawę, zakup i montaż:

-podnośnika.

- platformy schodowej,
- transportera schodowego,
- windy przyścienniej,
- innych urządzeń do transportu pionowego,

d) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

e) roboty polegające na:

- likwidacji progów,
- likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,

f) przystosowanie drzwi w przypadku osób poruszających się na wózku inwalidzkim, za pomocą balkonika i kul oraz osób leżących:

- zakup i montaż drzwi o szerokości w świetle ościeżnicy, co najmniej 100 cm, pozostałych,
- co najmniej 90 cm,

W przypadku niemożności wstawienia drzwi o wym. 90 cm dopuszcza się montaż drzwi o wymiarach 80 cm.

- zakup i montaż drzwi przesuwanych dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim,
- zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych, przyciskiem (dla Wnioskodawców o niesprawnych rękach),

- zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej wyłącznie Wnioskodawcom poruszającym się na wózku inwalidzkim,

- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i innych okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy w kuchni, łazience oraz jednym pokoju, wybranym przez Wnioskodawcę.

- zakup i wymiana okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy. Dopuszcza się wymianę drzwi i okien w pomieszczeniach, o których mowa wyżej, gdy stan techniczny okien zagraża zdrowiu osoby niepełnosprawnej.

g) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej w kuchni, łazience i korytarzu, w razie potrzeby.

h) przystosowanie łazienki lub adaptacji istniejącego pomieszczenia na łazienkę stosownie do potrzeb osoby niepełnosprawnej,

i) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną poruszającą się na wózku inwalidzkim, w tym;

- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,

- zakup i montaż ruchomych pólek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach,

- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90° (do 170°),

- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.

Dotyczy jedynie dostosowania istniejących mebli. Dofinansowaniu nie podlega zakup nowych mebli kuchennych.

2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

a) dostawę, zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych,

b) roboty polegające na:

- likwidacji progów,
- likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi.

c) przystosowanie podłoża pod wykładzinę antypoślizgową oraz ułożenie wykładziny antypoślizgowej.

d) zakup i montaż instalacji dźwiękowej

- sygnalizacyjnej i alarmowej,

e) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,

f) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlania dla Wnioskodawców o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków Funduszu mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych nie wymienionych w katalogu.

3. Jeżeli Wnioskodawca nie określił we wniosku zakresu likwidacji barier zakres ten w zależności od rodzaju i stopnia samodzielności Wnioskodawcy w porozumieniu z Wnioskodawcą ustala PCPR.

4. Przystosowanie łazienki lub adaptacja istniejącego pomieszczenia na łazienkę, dotyczy jedynie osób poruszających się na wózku inwalidzkim, za pomocą balkoniku, kul lub osób nie posiadających łazienki.

5. Nie podlega dofinansowaniu zakres prac objętych dofinansowaniem ze środków Funduszu na podstawie umowy zwartej z Wnioskodawcą we wcześniejszym okresie.

IV. Tryb rozpatrywania wniosków o udzielenie dofinansowania.

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:

1) całkowity koszt zadania,

2) stopień i rodzaj niepełnosprawności,

3) warunki mieszkaniowe określane podczas wizji lokalnej u Wnioskodawców,

4) sytuację zawodową,

5) uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,

6) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,

7) średni dochód na członka rodziny,

8) deklarowany udział własny,

9) możliwości dofinansowania przez sponsora (spółdzielnię, urząd gminy, administrację mieszkaniową i inne podmioty),

10) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier architektonicznych.

2. Ocena wniosku dokonywana jest przez Zespół Opiniodawczy do spraw rozpatrywania wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji przez pracownika PCPR (wizja lokalna w domu osoby niepełnosprawnej).

3. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

4. Jeżeli Wnioskodawca zmarł wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.

5. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania mogą być podejmowane po podjęciu przez Radę Powiatu Pleszewskiego uchwały dotyczącej podziału środków finansowych Funduszu na realizację poszczególnych zadań, w tym na likwidację barier architektonicznych.

6. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie, z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek, w kolejnym roku kalendarzowym.

V. Zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania.

1. Dofinansowanie wynosić będzie maksymalnie do 60 % wartości poniesionych kosztów, jednak ustala się limity kwot od których dofinansowanie będzie naliczane:

do 4000 zł brutto na każdą osobę niepełnosprawną w przypadku dostosowania pomieszczenia łazienki lub ubikacji.

do 2000 zł brutto na każdą osobę niepełnosprawną w przypadku dostosowania ciągów

komunikacyjnych (korytarz, przedpokój, schody wejściowe),

do 2000 zł brutto na każdą osobę niepełnosprawną w przypadku dostosowania mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych

w przypadku dofinansowania przedsięwzięć dotyczących zakupu i montażu windy, budowy podjazdu oraz zakupu urządzeń technicznych do pokonywania poziomów np. schodołaz, rampa dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dofinansowanie wynosić będzie maksymalnie **do 80 %** wartości poniesionych kosztów.

2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadań poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

3. Umowy na likwidację barier architektonicznych zawiera się w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.

4. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania.

5. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier architektonicznych, zakupionych lub wykonywanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu umowy.

6. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa kosztorys przed wykonawczy.

7. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się wg średnich cen opublikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku według średnich cen rynkowych.

8. Do obowiązków Wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także nadzoru inwestorskiego w koniecznych przypadkach.

9. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa Wnioskodawca.

10. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym wiedzy techniczno-budowlanej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej Wnioskodawca pokrywa z środków własnych.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest w zależności od rodzaju zadania powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania określonego w umowie.

12. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

13. Wnioskodawca jest obowiązany powiadomić PCPR, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

14. Odbiór prac następuje po złożeniu przez Wnioskodawcę kosztorysu powykonawczego oraz dokumentów finansowych potwierdzających wykonanie zadania zgodnie z zawartą umową oraz prac dodatkowych nie objętych dofinansowaniem.

15. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

1)faktur lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia.

2)podstawy ustalenia kosztu robót w formie kosztorysu powykonawczego lub umowy ryczałtowej (z tabelą ryczałtową), akceptowanej przez inspektora nadzoru lub Wnioskodawcę.

3)protokołu końcowego odbioru robót, określającego koszt i zakres wykonywanych robót podpisanego przez inspektora nadzoru (jeżeli jego powołanie wynikało z treści pozwolenia na budowę) oraz Wnioskodawcę.

4)dowodu uiszczenia udziału własnego,

5)rozliczenia zużycia materiałów wg pozycji kosztorysu, w przypadku rozliczenia Rachunkami zakupu materiałów.

16. W przypadku, gdy Wnioskodawca pokrył z własnych funduszy materiały użyte do wykonania robót objętych dofinansowaniem, przedstawia: rejestr kosztów wraz z fakturami i rachunkami, które winny być wystawione na Wnioskodawcę, z potwierdzeniem dokonania zapłaty gotówką.

17. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez osobę z uprawnieniami budowlanymi, pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.

18. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do:

1)przedłożenia w Centrum dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt. 15, w terminie **14 dni** od daty ich wystawienia,

2)przedstawienia w Centrum dowodu zapłaty udziału własnego w kosztach zadania, jako podstawy wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.

19. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.

20. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazany rachunek bankowy.

21. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do **7 dni** po terminie udokumentowania przez Wnioskodawcę usunięcia wad.

VI. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

1. Dyrektor PCPR sprawuje nadzór nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazywanych na dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych.

2. Na wniosek Starosty, Centrum udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków Funduszu.

3. Centrum zapewnia kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków.

Podpisy komisji:

1.Andrzej Madaliński-
2.Anna Przybył-
3.Agnieszka Lech -
4.Mgdalena Dziatkiewicz-

Przewodniczący Zespołu
Członek Zespołu
Członek Zespołu
Członek Zespołu

Przewodniczący
Zespołu Opiniodawczego

Andrzej Madaliński

Pleszew, dnia 15 maja 2016 rok