

Zasady dofinansowania likwidacji barier technicznych

I. Podstawa prawna: ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. rok 2011 nr 127 poz. 721 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2013r. poz. 1190)

II. Warunki uzyskania dofinansowania:

O likwidację barier technicznych może ubiegać się:

1. Wnioskodawca posiadający orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne (orzeczenie o którym mowa w art. 1 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy orzeczenie o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r.)
2. Pozostałe warunki uzyskania dofinansowania:
 - 1) Likwidacja barier jest uzasadniona potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności,
 - 2) Wnioskodawca nie ma zaległości wobec Funduszu,
 - 3) Wnioskodawca w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku nie był stroną umowy o dofinansowanie ze środków funduszu, która została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy,
 - 4) Wnioskodawca złożył w PCPR wniosek wraz załącznikami o dofinansowanie likwidacji barier technicznych.
 - 5) Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli osoba niepełnosprawna w ciągu 3 lat przed złożeniem wniosku uzyskała odpowiednie na ten cel środki z PFRON.
 - 6) Dofinansowanie nie może obejmować kosztów poniesionych przed przyznaniem dofinansowania i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.

III. Wymagane dokumenty

W celu uzyskania dofinansowania należy złożyć:

1. Kompletnie wypełniony wniosek wraz z uzasadnieniem.
2. Kopię orzeczenia o niepełnosprawności o którym mowa w pkt. I ust. 1 procedury,
3. Uwierzytelnione pełnomocnictwo lub kserokopia postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego,
4. W przypadku dzieci i młodzieży: zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki,
5. Zaświadczenie z PUP o rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca zatrudnienia,
6. Ofertę cenową wnioskowanych urządzeń lub sprzętu.

IV. Wysokość dofinansowania

1. Wysokość dofinansowania wynosi **do 50%** kosztów przedsięwzięcia. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadań poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

V. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Każdy wniosek jest rozpatrywany w sposób indywidualny z uwzględnieniem indywidualnych uwarunkowań psychofizycznych osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała ze sprzętu, jej potrzeb wynikających z niepełnosprawności oraz faktycznej możliwości osiągnięcia celów wyżej wymienionego zadania przez osobę korzystającą z wnioskowanego sprzętu.
2. Dofinansowania do likwidacji barier technicznych udziela się osobom niepełnosprawnym, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.

VI. Tryb postępowania

1. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę:
 - 1) całkowity koszt zadania,
 - 2) stopień i rodzaj niepełnosprawności,
 - 3) średni dochód na członka rodziny,
 - 4) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,
 - 5) sytuację zawodową,
 - 6) uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej,
 - 7) deklarowany udział własny,
 - 8) wcześniejsze korzystanie przez Wnioskodawcę ze środków Funduszu na likwidację barier technicznych.
2. Ocena wniosku dokonywana jest przez Zespół Opiniodawczy do spraw rozpatrywania wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej po przeprowadzeniu wstępnej weryfikacji przez wyznaczonego pracownika PCPR.
3. Podanie przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
4. Jeżeli Wnioskodawca zmarł wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny wniosek.
5. Decyzje o przyznaniu lub odmowie dofinansowania mogą być podejmowane po podjęciu przez Radę Powiatu Pleszewskiego uchwały dotyczącej podziału środków finansowych Funduszu na realizację poszczególnych zadań, w tym na likwidację barier technicznych.
6. Wnioskodawcy, którym nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier technicznych w roku rozpatrywania wniosku, mogą wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w kolejnym roku kalendarzowym.
7. Dokumenty dostarczane do Centrum przez Wnioskodawcę, muszą być rejestrowane w dzienniku korespondencji.
8. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do Wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana jest za doręczoną w trybie art. 44 k.p.a.
9. Podstawą przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami.
10. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
11. Podstawą przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie

przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

12. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa przedkładając jego oryginał lub notarialnie poświadczony odpis.

13. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do PCPR informacje o wszelkich zmianach, dotyczących danych zawartych we wniosku oraz mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,.

14. Wnioskodawca jest zobowiązany do:

- a. wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
- b. umożliwienia pracownikom PCPR przeprowadzenia kontroli,
- c. przekazywania na każde wezwanie PCPR informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia.

15. PCPR rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż po zatwierdzeniu limitu środków PFRON oraz informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia tego wniosku w terminie 7 dni.

16. Wnioski kompletne rozpatrywane są przez Zespół Opiniodawczy ds. rozpatrywania wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej, który analizuje wnioski pod względem zgodności z kryteriami uprawniającymi do dofinansowania,

17. Zespół Opiniodawczy z każdego posiedzenia sporządza protokół, w którym zawiera informacje o przyznanych dofinansowaniach bądź odmowie przyznania dofinansowania.

18. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny PCPR przygotowuje umowę na dofinansowanie likwidacji barier technicznych, a po dokonaniu ostatecznego rozliczenia dofinansowania informuje wnioskodawcę o sposobie rozliczenia zadania.

VII. Informacje dodatkowe

1. Bariery techniczne to przeszkody wynikające z braku zastosowania lub niedostosowania odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności- przedmiotów lub urządzeń. Likwidacja tych barier powinna powodować sprawniejsze działanie osoby niepełnosprawnej w społeczeństwie i umożliwić wydajniejsze jej funkcjonowanie,

2. Druk wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych znajduje się na stronie internetowej PCPR oraz do pobrania w siedzibie PCPR.

VIII. Zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie likwidacji barier technicznych.

1. Dyrektor PCPR sprawuje nadzór nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazywanych na dofinansowanie likwidacji barier technicznych.

2. Na wniosek Starosty Centrum udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków Funduszu.

3. Centrum zapewnia kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków.

Podpisy komisji:

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| 1. Andrzej Madaliński - | Przewodniczący Zespołu |
| 2. Anna Przybył - | Członek Zespołu |
| 3. Agnieszka Oblizajek- | Członek Zespołu |
| 4. Patrycja Strumińska- | Członek Zespołu |

Przewodniczący
Zespołu Opiniodawczego

Andrzej Madaliński

nieobecnego

Anna Przybył

Strumińska

Pleszew, dnia 9 maja 2016 rok