



Specyfikacja zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą „Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla 30 osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów”, na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji zamówienia.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew.
tel. 062 7420 161, fax.062 7420 161, e-mail : pcpr.pleszew@op.pl

II. Nazwa zamówienia publicznego:

„Zorganizowanie turnusu rehabilitacyjnego dla 30 osób niepełnosprawnych oraz ich opiekunów”.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia 14 - dniowego turnusu rehabilitacyjnego dla 30 osób niepełnosprawnych wraz z 5 opiekunami w miejscowości położonej nad polskim morzem (nie dalej niż **1500 m** od plaży).

2. Charakterystyka grupy:

30 osób niepełnosprawnych z następującymi schorzeniami i dysfunkcjami oraz 5 opiekunów:

- choroby psychiczne (02-P);
- upośledzenie narządu ruchu (05-R);
- epilepsja (06-E);
- choroby układu oddechowego i krążenia (07-S);
- choroby układu moczowo-płciowego (09-M);
- choroby narządu wzroku (04-O);
- choroby neurologiczne (10-N);
- inne: w tym choroby immunologiczne (11-I);

W grupie będzie 1 osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim.



3. Turnusy muszą być przeprowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 , poz.721 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 r. Nr 230 , poz.1694 z późn. zm).

4. Turnusy muszą być realizowane zgodnie z opracowanym i złożonym u właściwego wojewody programem turnusu.

5. Ośrodek, w którym będą odbywały się turnusy rehabilitacyjne musi posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków prowadzony przez wojewodę, w których mogą odbywać się turnusy rehabilitacyjne dla zorganizowanych grup turnusowych osób z następującymi schorzeniami:

- choroby psychiczne (02-P);
- upośledzenie narządu ruchu (05-R);
- epilepsja (06-E);
- choroby układu oddechowego i krążenia (07-S);
- choroby układu moczowo-płciowego (09-M);
- choroby narządu wzroku (04-O);
- choroby neurologiczne (10-N);
- inne: w tym immunologiczne.

6. Ze względu na charakter projektu liczba uczestników może ulec zmianie.

W przypadku zmniejszenia liczby uczestników nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

7. Termin turnusu:

- 16 sierpnia 2014 roku do 30 sierpnia 2014 roku (16 sierpnia – wyjazd z Pleszewa, 30 sierpnia – powrót do Pleszewa).

8. Wykonawca zapewni transport z miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych – Pleszew (zbiórka: siedziba PCPR w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A) do ośrodka i z powrotem (autokar z klimatyzacją, rozkładane fotele).

Przewóz osób musi być wykonywany środkiem przewozowym o określonej wielkości, dostosowanym do bezpiecznego przewozu minimum **35 osób (minimum 35 miejsca siedzące + kierowca)**.

Przewoźnik musi posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.);



Przewoźnik musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności.

9. Ośrodek musi być wyposażony w minimum:

basen kryty, gabinety masażu, fizykoterapii, hydroterapii, inhalacje, kawiarnię.

10. W ramach organizowanych turnusów wykonawca musi zapewnić minimum:

- a). po 3 zabiegi rehabilitacyjne dziennie (w dni powszednie) dla każdej osoby niepełnosprawnej, według wskazań lekarza, odpowiednio do rodzaju schorzeń i dysfunkcji;
- b). po 2 zabiegi rehabilitacyjne dziennie - w dni powszednie dla każdego z opiekunów;
- c). całodobową opiekę medyczną (lekarską i pielęgniarską) oraz ratowniczą na basenie;
- d). kadrę gwarantującą prawidłową realizację programu turnusów, w tym opiekunów grup, odpowiedzialnych za koordynację pobytu grup na turnusach;
- e). badania lekarskie na początku i końcu turnusów;
- f). pełne wyżywienie (od obiadu w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu) tj. urozmaicone 4 posiłki dziennie w klimatyzowanej stołówce na terenie ośrodka - posiłki serwowane do stolika lub szwedzki stół (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja), suchy prowiant na wycieczki. W dniu powrotu wykonawca zapewni uczestnikom prowiant w związku z podróżą;
- g). w przypadku osób z zalecaną dietą wykonawca zapewni odpowiednie posiłki dostosowane do diety uczestników;
- h). organizator zapewni uczestnikom bezpłatne zajęcia o charakterze integracyjno - rozrywkowym, w tym:
 - minimum 1 wycieczkę autokarową w miejsce atrakcyjne turystycznie (np. Trójmiasto, Ziemia Pucka, Kalwaria Wejherowska, Półwysep Helski, Łeba – w zależności od lokalizacji ośrodka),
 - minimum co drugi dzień zajęcia o charakterze rozrywkowym, w tym: minimum 2 animacje tematyczne wraz z poczęstunkiem odpowiednim do typu imprezy, minimum 2 ogniska integracyjne / grillowanie z pieczeniem kiełbasek, minimum 2 spacer / pikniki nad brzegiem morza;
- i). Wykonawca zobowiązany będzie w ramach turnusu pokryć wszystkie koszty ewentualnych biletów wstępu, transportu, a w przypadku wyjazdów całodniowych wykonawca zapewni jeden gorący posiłek i suchy prowiant.

11. W cenę turnusów należy wliczyć ewentualną opłatę klimatyczną za uczestników turnusu oraz ich opiekunów, jeżeli będzie tego wymagać lokalizacja ośrodka.

12. Organizator zapewni zakwaterowanie w pokojach jedno - i dwu osobowych - z pełnym węzłem sanitarnym, wyposażonych w TV, telefon, ręczniki oraz czajnik bezprzewodowy, dostosowane do osób niepełnosprawnych.



Struktura pokoi przedstawia się w sposób następujący:

17 pokoi – dwuosobowych oraz 1 pokój jednoosobowy.

13. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za właściwą realizację usług związanych z przebiegiem turnusu rehabilitacyjnego, w tym zabiegi rehabilitacyjne, opiekę medyczną oraz imprezy integracyjne.

14. Organizator będzie zobowiązany przekazywać PCPR w Pleszewie informacje o przebiegu turnusów, o której mowa w art. 10 c ust.7 pkt.4 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997r (tj. (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późn.zm.).

15. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy turnusów poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od zamawiającego po podpisaniu umowy.

16. Wykonawca przeprowadzi anonimową ankietę oceny turnusu przez uczestników.

17. Wraz z rozliczeniem turnusu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu analizę badania opinii uczestników turnusu (ankiety oraz zestawienie zbiorcze, dokonane na podstawie ankiet oceniających turnus) oraz dokumentację fotograficzną w formie papierowej (zdjęcia) oraz elektronicznej – płyta CD.

18. Zamawiający zapewnia ubezpieczenie NNW uczestników turnusów rehabilitacyjnych na czas ich pobytu.

19. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jednak nie więcej niż 10% ceny zaproponowanej w ofercie.

IV. Miejsce realizacji usług: miejscowość nad polskim morzem. Ośrodek zlokalizowany nie dalej niż **1500 m** od plaży.

V. Termin płatności : 30 dni od dnia wystawienia faktury.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1). Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Organizator turnusu musi posiadać:



a). aktualny wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania, określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U z 2007r Nr, 230 poz, 1694), obejmujący następujące niepełnosprawności:

- choroby psychiczne (02-P);
- upośledzenie narządu ruchu (05-R);
- epilepsja (06-E);
- choroby układu oddechowego i krążenia (07-S);
- choroby układu moczowo-płciowego (09-M);
- choroby narządu wzroku (04-O);
- choroby neurologiczne (10-N);
- inne: w tym immunologiczne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w.w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

2). Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

3).Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

a).Ośrodek Wykonawcy musi posiadać aktualny wpis do rejestru ośrodków prowadzony przez wojewodę, określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 nr 230, poz. 1694), obejmujący następujące niepełnosprawności:

- choroby psychiczne (02-P);
- upośledzenie narządu ruchu (05-R);
- epilepsja (06-E);
- choroby układu oddechowego i krążenia (07-S);
- choroby układu moczowo-płciowego (09-M);
- choroby narządu wzroku (04-O);
- choroby neurologiczne (10-N);
- inne: w tym immunologiczne.



Zamawiający dokona oceny spełnienia w.w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

4). Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 2 do SIWZ).

5). Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2013, poz.907 ze zm).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

1). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r, poz.907 ze zm) - *załącznik nr 2 do SIWZ*.

2). Aktualny wpis do rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, w których uczestniczą osoby niepełnosprawne korzystające z dofinansowania, określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U z 2007r., Nr. 230, poz. 1694),

3). Aktualny wpis ośrodka do rejestru ośrodków prowadzonego przez wojewodę określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. z 2007 nr 230, poz. 1694).

2. Dokumenty jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (*Załącznik nr 3 do SIWZ*).

VIII. Podwykonawcy.

1. W ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

2. Jeżeli Wykonawca cały zakres usług będzie wykonywał osobiście, bez pomocy podwykonawców, wówczas w stosowne miejsca należy wpisać "nie dotyczy".



3. Zlecenie przez wykonawcę części usług podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości usługi.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne **pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo musi być załączone w **oryginale** i wystawione przez osobę / osoby, reprezentującą / reprezentujące Wykonawcę albo załączone jako **kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie**.

4. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. VI, muszą być odpowiednio oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez:

- osobę podpisującą ofertę ze strony wykonawcy lub osobę ujawnioną we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub
- osobę właściwie upoważnioną.

5). Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) musi być złożony w oryginale i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ) (załącznik nr 4 do SIWZ) należy przedstawić w formie oryginału.

7). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

8). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1). Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 2). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 3). Oferta musi zawierać:



- a). Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- b). Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji .
- 4). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 5). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji powinny mieć formę wydruku komputerowego.
- 6). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 7). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 8). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

X. Uczestnicy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku uczestnicy postępowania ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, **a oryginał pełnomocnictwa załączają do oferty.**
2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokument wymieniony w punkcie VII.2.
Pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.
W.w postanowienia dotyczą również spółek cywilnych.
4. Umowa "konsorcjum" musi być zgodna z zapisami Kodeksu cywilnego.
5. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 KC.
- 6.UWAGA!** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poświadczają zgodność z oryginałem kopie dokumentów, które jego dotyczą.



XI. Kryteria oceny oferty.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z podatkiem VAT.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie wykonawcę.

XIII. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w terminie do dnia **11.07.2014r.**, do godz. **14:00**, w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, sekretariat.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta: turnus rehabilitacyjny. Nie otwierać przed dniem **11. 07.2014r**, godz. 14:15”

XIV. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.

XV. Miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11. 07. 2014 r.**, o godz.14:15, w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 7.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:
p. Dorota Olejniczak, PCPR, ul. K. Wielkiego 7A, 63-300 Pleszew.
tel. 062 7420 161, e-mail: pr@pcpr-pleszew.pl



2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7420 161, lub pocztą elektroniczną: pr@pcpr-pleszew.pl

XVII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu:
 - 2). preliminarz kosztów, z których musi wynikać m.in. całkowity koszt turnusu oraz całkowity koszt turnusu dla 1 osoby.
 - 3). wzór ankiety oceny turnusu przez uczestników.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający prześle do wykonawcy, którego ofertę wybrano umowę w sprawie niniejszego zamówienia oraz określi miejsce i termin jej podpisania.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Projekt umowy przedstawiono w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji.

XIX. Ogłoszenia wyników postępowania.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi pocztą elektroniczną wszystkich wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu oraz zamieści stosowną informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr-pleszew.pl).

XX. Załączniki

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r, poz.907 ze zm) - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

Dyrektor

/-/

Grażyna Kaczmarek