



Załącznik nr 6

Umowa nr/ 2013 - projekt

zawarta w dniu**2013 roku** pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, reprezentowanym przez:

1. Grażynę Kaczmarek – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

.....
.....
.....

reprezentowana przez:

.....–

zwanym dalej " Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, zawiera się umowę następującej treści:

§1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę warsztatów psychologicznych dla następujących grup:

- a). **I grupa:** 18 osób niepełnosprawnych z tytułu różnych dysfunkcji somatycznych lub psychicznych, w wieku 18 - 65 lat, będących osobami bezrobotnymi lub nieaktywnymi zawodowo.
- b). **II grupa:** 19 osób niepełnosprawnych z różnymi schorzeniami somatycznymi lub psychicznymi w wieku 18 - 65 lat, będące osobami bezrobotnymi, nieaktywne zawodowo.
- c). **III grupa:** 4 osoby z dysfunkcją słuchu, w wieku 20 -30 lat, nieaktywne zawodowo.
- d). **IV grupa:** 15 osób - wychowanków rodzin pieczy zastępczej.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy do należytego wykonania zamówienia.

3.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zadań lub czynności związanych z wykonaniem zamówienia.



§2

1. Szczegółowy zakres tematyczny szkoleń zawarto w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

§3

1. Miejsce realizacji szkolenia:

.....

2. Termin realizacji warsztatów:

1). I grupa: osoby niepełnosprawne z tytułu różnych dysfunkcji somatycznych lub psychicznych.

- rozpoczęcie szkolenia: 15.07.2013r. godz. 10:00
- zakończenie szkolenia: 17.07.2013r, godz.15:00.

2). II grupa: osoby niepełnosprawne z tytułu różnych dysfunkcji somatycznych lub psychicznych.

- rozpoczęcie szkolenia: 05.08.2013r. godz. 15:00.
- zakończenie szkolenia: 07.08.2013r. godz.20:00

3). III grupa: osoby z dysfunkcją słuchu.

- rozpoczęcie szkolenia: 22.07.2013r godz. 10:00
- zakończenie szkolenia: 24.07.2013r.godz.15:00

4). IV grupa: wychowankowie rodzin pieczy zastępczej.

- rozpoczęcie szkolenia: 29.07.2013r. godz.10:00
- zakończenie szkolenia: 31.07.2013r. godz.15:00

3. Liczba uczestników szkolenia:

I grupa: osoby niepełnosprawne z tytułu różnych dysfunkcji somatycznych lub psychicznych

- 18 osób,

II grupa: osoby niepełnosprawne z tytułu różnych dysfunkcji somatycznych lub psychicznych

- 19 osób,

III grupa: osoby z dysfunkcją słuchu – 3 osoby.

IV grupa: wychowankowie rodzin pieczy zastępczej – 15 osób.

4.Czas trwania warsztatów:

I grupa: - osoby niepełnosprawne z tytułu różnych dysfunkcji somatycznych lub psychicznych

- 18 godzin dydaktycznych.

II grupa: osoby niepełnosprawne z tytułu różnych dysfunkcji somatycznych lub psychicznych

– 18 godzin dydaktycznych.

III grupa: osoby z dysfunkcją słuchu – 15 godzin dydaktycznych



IV grupa: wychowankowie rodzin pieczy zastępczej – 18 godzin dydaktycznych

1 godzina dydaktyczna = 60 minut zegarowych

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1).zapewnienia odpowiedniej sali dydaktycznej:

- sale muszą spełniać ogólnie przyjęte standardy w zakresie organizacji spotkań (m.in. prawidłowe doświetlenie i komfort w zakresie właściwej temperatury pomieszczeń);
- sale muszą być wyposażone w sprzęt konferencyjny (nagłośnienie z możliwością korzystania z mikrofonu, projektor multimedialny, tablica suchościeralna wraz z mazakami) oraz miejsca siedzące na szkolenia dla maksymalnie 20 uczestników w ramach 4 grup organizowanych w różnych terminach.

2). zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia;

3). zapewnienia nadzoru wewnętrznego, przez co należy rozumieć ustalenie opiekuna warsztatów (koordynatora), który jest do dyspozycji uczestników i odpowiada za organizację i sprawny przebieg szkolenia.

4). dwóch przerw kawowych, w trakcie których każdemu uczestnikowi szkolenia zostaną zapewnione: woda mineralna niegazowana, kawa (z ekspresu lub rozpuszczalna) i herbata wraz z dodatkami (cukier, śmietanka, cytryna) bez ograniczeń, ciastka koktailowe / drożdżówki.

5). przeprowadzenia warsztatów w ustalonych w umowie terminach - zgodnie z programami i harmonogramami, które stanowią integralną część umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

6).oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy projektu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, otrzymanych od Zamawiającego.

7).przestrzegania wytycznych w zakresie oznaczania projektu z zastosowaniem logo Unii Europejskiej oraz z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego (właściwe oznaczenia wszystkich dokumentów typu listy obecności, materiały dydaktyczne, wydruki z prezentacji Power point etc.)._____

8). systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia,

9). niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się zakwalifikowanego kandydata na rozpoczęcie szkolenia.

10). Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć



edukacyjnych,

- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów,

Przedkładania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie list obecności osób skierowanych na szkolenie w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca trwania szkolenia,

11). Informowania Zamawiającego na piśmie (w terminie do 2 dni od zaistnienia zdarzenia), o każdej nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,

12). Przekazania uczestnikom szkolenia następujących materiałów szkoleniowych:

.....

13). Rozdania uczestnikom szkolenia (w ostatnim dniu warsztatów) ankiet służących do oceny warsztatów. Ankietę wypełnią uczestnicy szkolenia w ostatnim dniu warsztatów. Analizę badania opinii uczestników szkolenia (zestawienie zbiorcze) na podstawie przeprowadzonych ankiet

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z rozliczeniem warsztatów.

14). Wydania uczestnikom szkolenia stosownych zaświadczeń w terminie do 5 dni od daty zakończenia warsztatów z logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym (wzór stanowi załącznik do umowy).

15). Przekazania w terminie do 7 dni po zakończeniu warsztatów rozliczenia warsztatów, poprzez dostarczenie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obecności osób na zajęciach, faktury za warsztaty oraz poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji _____

- zaświadczeń potwierdzających ukończenie warsztatów,

Wraz z rozliczeniem warsztatów Wykonawca przedłoży Zamawiającemu analizę badania opinii uczestników szkolenia (zestawienie zbiorcze) dokonane na podstawie ankiet oceniających szkolenie.

16). Poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji warsztatów.

Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz



dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją szkolenia.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz organom nadzoru i kontroli prawa wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego kursu.

16). Wykonawca dokona rejestracji warsztatów w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie www.inwestycjawkadry.pl i będzie aktualizował informacje o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Zamawiający zabezpiecza: ubezpieczenie uczestników, materiały (notes, teczka, długopis) oraz zwrot kosztów dojazdu uczestników.

§5

Do umowy szkoleniowej załącza się:

- 1). programy warsztatów dla wszystkich czterech grup szkoleniowych oddzielnie, zawierające w szczególności: nazwę i zakres warsztatów; czas trwania i sposób organizacji warsztatów; wymagania wstępne dla uczestników warsztatów; cele warsztatów; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób sprawdzania efektów warsztatów.
- 2). wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,
- 3). wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie warsztatów.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Każdorazowego wskazania osób, które zostaną skierowane na warsztaty.
2. Kontroli prawidłowości realizacji warsztatów oraz udziału w ocenie końcowej.
3. Odstąpienia od umowy lub odmowy zapłaty za warsztaty w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.
4. Zapłaty za osoby, za które Wykonawca poniósł faktyczne koszty.

§7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przeprowadzone warsztaty w wysokości: zł brutto
(słownie złotych:00/100),
w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł,
przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy z uwzględnieniem zapisu § 5 pkt 3 i 4 oraz § 8 pkt 2 umowy.



2. Należność za poszczególne warsztaty tematyczne wyniesie:

1). I grupa: osób niepełnosprawne z tytułu różnych dysfunkcji somatycznych lub psychicznych,
..... zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

Koszt szkolenia jednej osoby wynosi: zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

2). II grupa: osoby niepełnosprawne z tytułu różnych dysfunkcji somatycznych lub psychicznych,
..... zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

Koszt szkolenia jednej osoby wynosi: zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

3). III grupa: osoby z dysfunkcją słuchu.

..... zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

Koszt szkolenia jednej osoby wynosi: zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

4). IV grupa: wychowankowie rodzin pieczy zastępczej.

..... zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

Koszt szkolenia jednej osoby wynosi: zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

3. Strony zastrzegają sobie, że cena uzgodniona za wykonaną pracę w chwili podpisania umowy nie może być zwiększona po jej podpisaniu pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.

§8



1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych w § 8.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu § 8 jest nieważna.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników warsztatów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: _____
 - a). niestawienia się kandydata na warsztaty pomimo wydania skierowania,
 - b). przerwania uczestnictwa w kursie (podjęcie pracy przez osobę, choroba, nieusprawiedliwiona rezygnacja z kursu), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:
 - a). zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat – równoważne do zmienianego wykładowcy,
 - b). zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób szkolonych.
5. Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
6. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 314),



- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315),
- Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie a w przypadku braku takiej możliwości rozstrzyga je sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: