



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Umowa nr/ 2012 - projekt

zawarta w dniu**2012 roku** pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, reprezentowanym przez:

1. Grażynę Kaczmarek – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....–

zwanym dalej "Wykonawcą".

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, zawiera się umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu carvingu I stopnia – dla początkujących, zgodnie z ofertą z dnia2012r.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy do należytego wykonania zamówienia.

§2

1. Szczegółowy zakres tematyczny kursu zawarto w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.

§3

1. Miejsce realizacji kursu:
2. Termin realizacji kursu: 05 –06 - 07. 11. 2012r.
3. Liczba uczestników szkolenia: 17 osób.
4. Czas trwania szkolenia:
– 18 godzin dydaktycznych.

—

§4

1. Wykonawca zabezpieczy:

- 1). kadre posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 2). odpowiednią salę w każdym dniu szkolenia:
- 3). dwie przerwy kawowe - 10 minut każda (kawa rozpuszczalna lub z ekspresu, herbata, cukier, śmietanka, wyroby ciastkarskie),
- 4). jedną przerwę na posiłek: 20 minut (gotowe kanapki (chleb) – min. 3 szt. dla każdego uczestnika, 2 rodzaje sałatek, kawa, herbata).
- 5). zimne napoje dostępne każdego dnia szkolenia (napoje / woda mineralna),
- 6). odpowiednią bazę dydaktyczną:
 - owoce i warzywa do pracy dla kursantów;
 - zestaw noży do nauki carvingu dla każdego uczestnika kursu na czas prowadzenia kursu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1). Przeprowadzenia kursu w ustalonym w umowie terminie - zgodnie z programem i harmonogramem, który stanowi integralną część umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2). Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się zakwalifikowanego kandydata na rozpoczęcie warsztatów lub nie przystąpieniu do egzaminu końcowego.
- 3). Prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu stanowiącej:
 - dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu.
- 4). Przedkładania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie list obecności osób skierowanych na kurs w terminie do 3 dni po zakończeniu każdego dnia trwania kursu,
- 5). Informowania Zamawiającego na piśmie (w terminie 1 dnia od zaistnienia zdarzenia), o każdej nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności na warsztatach osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,
- 6). Przekazania uczestnikom warsztatów materiałów szkoleniowych.
- 7). Wydania uczestnikom kursu stosownych zaświadczeń w terminie do 5 dni od daty zakończenia kursu z logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym (wzór stanowi załącznik do umowy).
- 8). Przekazania w terminie do 5 dni po zakończeniu kursu rozliczenia kursu, poprzez dostarczenie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie listy obecności osób na zajęciach, faktury za kurs oraz poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów,
- zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,

9). Wraz z rozliczeniem kursu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu analizę badania opinii uczestników kursu (zestawienie zbiorcze) dokonane na podstawie ankiet oceniających warsztaty oraz dokumentację fotograficzną w formie papierowej oraz elektronicznej – płyta CD.

10). Poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji kursu. Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją kursu.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz organom nadzoru i kontroli prawa wglądu do dokumentów związanych z realizacją przedmiotowych warsztatów.

11). Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy warsztatów poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od zamawiającego po podpisaniu umowy,

12). Wykonawca dokona rejestracji kursu w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie www.inwestycjawkadry.pl i będzie aktualizował informacje o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Zamawiający zabezpieczy:

- a). ubezpieczenie NNW.
- b). materiały dla uczestników t.j. teczka, notes, długopis.

§5

Do umowy załącza się:

- 1). program kursu, zawierający w szczególności: nazwę i zakres kursu; czas trwania i sposób organizacji kursu; cele kursu; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób sprawdzania efektów kursu,
- 2). preliminarz kosztów z których musi wynikać m.in. koszt całkowity kursu, koszt kursu dla jednej osoby, elementy składające się na koszt kursu.
- 3). harmonogram kursu, z którego musi wynikać godzinowy plan kursu.
- 4). wzór listy obecności,
- 5). wzór ankiety dla uczestników kursu służącej do ich oceny,
- 6). wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.



§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Każdorazowego wskazania osób, które zostaną skierowane na kurs.
2. Kontroli prawidłowości realizacji kursu oraz udziału w ocenie końcowej.
3. Odstąpienia od umowy lub odmowy zapłaty za kurs, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.
4. Zapłaty za osoby, za które instytucja szkoleniowa poniosła faktyczne koszty.

§7

1. Zamawiający zapłaci instytucji szkoleniowej należność za przeprowadzony kurs w wysokości:

..... zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł,

przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy z uwzględnieniem zapisu § 5 pkt 3 i 4 oraz § 8 pkt 2 umowy.

2. Koszt kursu jednego uczestnika kursu wynosi:

1). zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł

(słownie złotych:00/100),

3. Należność za kurs jest wielokrotnością ilości osób skierowanych na kurs.

4. Zamawiający dokona zapłaty należności za realizację zadania po jego prawidłowym wykonaniu przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.

6. Strony zastrzegają sobie, że cena uzgodniona za wykonaną pracę w chwili podpisania umowy nie może być zwiększona po jej podpisaniu pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.

§8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych w § 9.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu § 8 jest nieważna.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od



umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników kursu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem:
 - a). niestawienia się kandydata na kurs pomimo wydania skierowania.
2. W umowie stosownie do postanowień pkt. 1 ppkt. a) zmianie ulega przeliczenie kosztu warsztatów. W takim przypadku koszt kursu stanowi iloczyn kosztu warsztatów jednej osoby oraz rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły szkolenie.
3. Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:
 - a). zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat – równoważne do zmienianego trenera,
 - b). zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób szkolonych.
4. Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 314),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz.U. Nr 47, poz. 315),
- Kodeksu Cywilnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie a w przypadku braku takiej możliwości rozstrzyga je sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający: