



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pleszew, dn. 09. 07. 2012r

## **Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew.  
tel. 062 7420 161, fax.062 7420 161, e-mail : pcpr.pleszew@op.pl

**zaprasza**

**do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn:**

### **„Zorganizowanie grupowego wyjazdowego treningu umiejętności i kompetencji społecznych dla 5 osób z dysfunkcją słuchu”.**

(zamówienie o wartości poniżej 14 tys. euro - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych)

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie grupowego wyjazdowego treningu umiejętności i kompetencji społecznych dla 5 osób z dysfunkcją słuchu – uczestników projektu pn. „Razem Łatwiej”.

Zamawiający zapewnia udział tłumacza języka migowego oraz ubezpieczenie NWW.

Wykonawca zapewni tłumaczowi pobyt na takich samych warunkach jak uczestnikom.

2. Termin wyjazdu: 06 – 12 sierpnia 2012r. (7 dni - 6 noclegów).

Wyjazd z Pleszewa - 06.08.2012r – godzina 10:00.

Wyjazd z miejsca treningu – 12. 08.2012r godzina 17:00.

3. Miejsce szkolenia: okolice Poznania, maksymalnie 30 km od Poznania.

4. Wykonawca zapewni dojazd grupy i tłumacza z Pleszewa na miejsce treningu i z powrotem środkiem transportu, spełniającym wszystkie ustalone standardy.

Miejsce zbiórki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7a, Pleszew.

5. Cel wyjazdu:

a).zmniejszenie barier psychologicznych i społecznych, powodujących izolację społeczno – zawodową, poprzez wzrost umiejętności społecznych oraz zwiększenie integracji społecznej;

b).integracja grupy;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

c).doskonalenie umiejętności interpersonalnych oraz praktyczne doskonalenie zachowań w różnych sytuacjach życiowych m.in: hotel, restauracja, zakupy, zakup biletów itp.;

d). nauka samodzielności i radzenia sobie w różnych sytuacjach;

6. Zajęcia odbywać się będą dwutorowo:

1). Zajęcia teoretyczne:

W ramach zajęć Wykonawca musi zapewnić minimum następującą tematykę (zajęcia z trenerem - psychologiem):

a). Nauka prawidłowej komunikacji (umiejętność określania własnych potrzeb i ich wyrażania w kontaktach interpersonalnych, przyjmowanie i wyrażanie krytyki, elementy komunikacji niewerbalnej, zachowania asertywne);

b). Nauka radzenia sobie ze stresem i złością, w tym pozytywne metody rozładowywania napięć, techniki relaksacyjne;

c).Aktywna postawa wobec życiowych trudności, w tym: zwiększenie motywacji do zmian, sposoby zmiany negatywnych przekonań;

d). Nauka autoprezentacji-podstawowe elementy;

e). Trening motywacji – określenie celu działania i jego realizacja (czynniki demotywujące, przeszkadzające w podjęciu działania, sposoby budowania motywacji, techniki motywacyjne).

f). „Równe szanse” - tematyka nierówności, dyskryminacji, stereotypowe postrzeganie świata.

2). Zajęcia prowadzone metodami aktywizującymi (po zakończonych zajęciach teoretycznych lub zamiennie):

- doskonalenie zachowań w różnych sytuacjach życiowych m.in: hotel, restauracja, zakupy, zakup biletów itp. podczas realizacji programu rekreacyjno-kulturalnego w warunkach miasta Poznania i jego okolic (w ramach zajęć odbędą się również: zajęcia integracyjne, zwiedzanie ciekawych miejsc np. wizyta w planetarium).

- w przypadku wyjazdów całonocnych oprócz śniadania przed wyjazdem i kolacji po powrocie, wykonawca zapewni jeden gorący posiłek i suchy prowiant.

7. Zajęcia prowadzone będą w wymiarze 5 godzin lekcyjnych (45 minut) dziennie zajęć teoretycznych i 5 godzin dziennie zajęć praktycznych (60 minut).

8. Wykonawca zapewni uczestnikom korzystanie z różnorodnych kulturalnych i rekreacyjnych form spędzania czasu poza zajęciami.

9. Wykonawca zapewni udział opiekuna grupy - osoby, która będzie obecna podczas całego pobytu grupy i będzie troszczyła się o jego prawidłowy przebieg.

10.Wykonawca zorganizuje pobyt w ośrodku zapewniającym minimum:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 2 osobowych (w każdym pokoju wc, umywalka, prysznic); całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody.

Pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą, ręczniki, szafy ubraniowe, krzesła i stoliki, szafki przy łóżkach (wyklucza się łóżka piętrowe) oraz czajnik bezprzewodowy (lub zamiennie dostęp do kuchni / pomieszczenia z czajnikiem / kuchenką).

- stołówkę i pełne wyżywienie tj. urozmaicone 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja), suchy prowiant na wycieczki.

Posiłki muszą spełniać wytyczone normy i ustalone standardy.

W dniu przyjazdu na miejsce treningu Wykonawca zapewni obiad i kolację.

W dniu powrotu wykonawca zapewni uczestnikom śniadanie, obiad oraz prowiant w związku z podróżą.

W przypadku osób z zalecaną dietą wykonawca zapewni odpowiednie posiłki dostosowane do diety uczestników.

- możliwość korzystania podczas zajęć z sali konferencyjnej wyposażonej w sprzęt audio-video, rzutnik multimedialny, ekran;

- możliwość korzystania z infrastruktury sportowo-rekreacyjnej zlokalizowanej w okolicach miejsca zakwaterowania.

9. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach instrumentu aktywizacji społecznej zorganizować i pokryć wszystkie koszty (m.in bilety wstępu, transport, a w przypadku wyjazdów całodniowych – jeden gorący posiłek i suchy prowiant – wycieczka autokarowa).

10. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania miejsc, z których korzystać będą uczestnicy obozu poprzez umieszczenie plakatów informacyjnych dotyczących projektu, które otrzyma od zamawiającego po podpisaniu umowy.

## **II. Termin realizacji zamówienia: 06.08.2012r – 12.08.2012r.**

### **III. Warunki płatności:**

Realizacja zadania uzależniona jest od uzyskania środków od Instytucji Pośredniczącej.

Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu zlecenia, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej na realizację projektu, nie później niż do końca 31.12.2012r.

Umowa nie wejdzie w życie w przypadku jeżeli Zamawiający nie otrzyma środków od Instytucji Pośredniczącej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - przeprowadził co najmniej 2 treningi umiejętności i kompetencji społecznych dla grupy minimum 5 - osobowej, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem (tj. warsztaty / trening grupowy prowadzonej przez psychologa o tematyce tożsamej lub zbliżonej do przedstawionej w niniejszym zaproszeniu) usłudze obejmującej zakres przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Do prowadzenia zajęć wykonawca zaangażuje kadrę:

- co najmniej jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe, kierunek psychologia – magister psychologii, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w zawodzie psychologa, która przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 zajęcia (warsztaty) o tematyce tożsamej lub zbliżonej do przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. ).

#### **V. Sposób przygotowania propozycji cenowej:**

1). Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

#### **VI. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej.**

1). Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.07.2012r.**, do godz. **15:00**

w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, sekretariat.

2). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oraz napis: „**Propozycja cenowa – grupowy wyjazd treningu umiejętności i kompetencji społecznych**”.

## **VII. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.**

- 1). Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
- 2). Przez cenę oferty należy rozumieć ogólną cenę wyjazdu treningowego.
- 3). Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. koszty transportu, biletów itp.).  
W cenę należy wliczyć wszystkie koszty pobytu tłumacza języka migowego na równi z uczestnikami treningu m.in. zakwaterowanie, wyżywienie, transport, bilety itp.
- 4). Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.
- 5). Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 3). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 5). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
- 6). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 8). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 9). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

12). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

### **VIII. Wykaz dokumentów jakie należy załączyć do oferty.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- 1). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
- 2). Zezwolenie, licencja lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności z zakresu objętego zamówieniem ( np. wpis do rejestru instytucji szkolących prowadzony przez WUP) - o ile ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ( kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta)
- 3). Wykaz treningów zorganizowanych i przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia – załącznik nr 4.
- 4). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (prowadzenie treningu), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 5.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy załączyć:

- 1). Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do specyfikacji.
3. W celu potwierdzenia, że zaoferowane przez wykonawcę usługi spełniają kryteria określone przez zamawiającego do oferty należy załączyć:
  - 1). Program treningu, który powinien zawierać m.in. nazwę i zakres treningu, czas trwania i sposób organizacji, tematy zajęć z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej.
  - 2). Harmonogram treningu, z którego musi wynikać godzinowy plan treningu.
4. Inne dokumenty jakie należy załączyć do oferty:
  - 1). Preliminarz kosztów z których musi wynikać m.in. koszt całkowity treningu, koszt treningu dla

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jednej osoby za jeden dzień, elementy składające się na koszt warsztatów.

#### **IX. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:**

Ewelina Grygiel, PCPR, ul. K. Wielkiego 7A, 63-300 Pleszew, tel. 062 7420 162,

e-mail: [pr@pcpr-pleszew.pl](mailto:pr@pcpr-pleszew.pl)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7420 161, lub pocztą elektroniczną: [pr@pcpr-pleszew.pl](mailto:pr@pcpr-pleszew.pl)

#### **X. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych.**

Otwarcie ofert cenowych nastąpi w dniu **20.07. 2012 r.**, o godz.**15:15**.

w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 7.

#### **XI. Informacje dotyczące zawarcia umowy.**

- 1). O wyniku przeprowadzonego postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści stosowną informację na własnej stronie internetowej ([www.pcpr-pleszew.info](http://www.pcpr-pleszew.info)).
- 2). W informacji przesłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 3). Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu:
  - wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia dla kursantów;
  - wzór listy obecności.
- 4). Wszelkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

#### **XII. Załączniki:**

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zm ) - załącznik nr 2.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3.
4. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4.
5. Potencjał kadrowy – załącznik nr 5.
6. Projekt umowy – załącznik nr 6.