



Załącznik nr 6

Umowa nr/ 2012 - projekt

zawarta w dniu**2012 roku** pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie,
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, reprezentowanym przez:

1. Grażynę Kaczmarek – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zwanym dalej "Zamawiającym"

a:

.....
.....
.....

reprezentowana przez:

.....–

zwanym dalej " Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro, zawiera się umowę następującej treści:

§1

1.Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie grupowego wyjazdowego treningu umiejętności i kompetencji społecznych dla 5 osób z dysfunkcją słuchu.

3. Zamawiający gwarantuje:

- udział tłumacza języka migowego;
- ubezpieczenie uczestników;

4. Wykonawca zapewni tłumaczowi pobyt na takich samych warunkach jak uczestnikom.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy do należytego wykonania zamówienia.

6.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie zadań lub czynności związanych z wykonaniem zamówienia.

§2

1. Szczegółowy zakres tematyczny treningu zawarto w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.



§3

1. Miejsce realizacji treningu:

2. Termin realizacji treningu: 06 sierpnia 2012r – 12 sierpnia 2012r

4. Czas trwania warsztatów:

Zajęcia teoretyczne: godzin

Zajęcia praktyczne:godzin

1 godzina lekcyjna (zajęcia teoretyczne) = 45 minut

1 godzina lekcyjna (zajęcia praktyczne) = 60 minut.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1). Zapewnienia dojazdu grupy z Pleszewa na miejsce treningu i z powrotem, zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.

Miejsce zbiórki: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7a.

2). Przeprowadzenia treningu w ustalonym w umowie terminie - zgodnie z programem i harmonogramem, który stanowią integralną część umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3). Zapewnienia pobytu w ośrodku zapewniającym minimum:

- zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 2 osobowych (w każdym pokoju wc, umywalka, prysznic); całodobowy dostęp do ciepłej i zimnej wody.

Pokoje wyposażone w jednoosobowe łóżka z pościelą, ręczniki, szafy ubraniowe, krzesła i stoliki, szafki przy łóżkach (wyklucza się łóżka piętrowe) oraz czajnik bezprzewodowy (lub zamiennie dostęp do kuchni / pomieszczenia z czajnikiem / kuchenką).

3). zapewnienia pełnego wyżywienia tj. urozmaiconych 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja), suchy prowiant na wycieczki wg. ustalonych norm i standardów.
W dniu powrotu wykonawca dodatkowo zapewni uczestnikom prowiant w związku z podróżą.
W przypadku osób z zalecaną dietą Wykonawca zapewni odpowiednich posiłków dostosowanych do diety uczestników.

4). Niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nie zgłoszeniu się zakwalifikowanego kandydata na rozpoczęcie szkolenia lub zajęcia.

5). Prowadzenia dokumentacji przebiegu treningu stanowiącej:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie



warsztatów,

5). Przedłożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie list obecności osób w terminie do 5 dni po zakończeniu treningu.

6). Informowania Zamawiającego na piśmie (w terminie do 1 dnia od zaistnienia zdarzenia), o każdej nieusprawiedliwionej i usprawiedliwionej nieobecności w treningu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w treningu w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób,

7). Rozdania uczestnikom treningu (w ostatnim dniu treningu) ankiet służących do oceny treningu. Ankietę wypełnią uczestnicy treningu w ostatnim dniu treningu. Analizę badania opinii uczestników treningu (zestawienie zbiorcze) na podstawie przeprowadzonych ankiet

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wraz z rozliczeniem treningu.

8). Wydania uczestnikom treningu stosownych zaświadczeń w terminie do 5 dni od daty zakończenia treningu z logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym (wzór stanowi załącznik do umowy).

9). Przekazania w terminie do 5 dni po zakończeniu treningu rozliczenia treningu, poprzez dostarczenie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie obecności osób na zajęciach oraz poświadczonych „za zgodność z oryginałem” kserokopii:

- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,

- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji _____

- zaświadczeń potwierdzających ukończenie treningu.

Wraz z rozliczeniem treningu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu analizę badania opinii uczestników treningu (zestawienie zbiorcze) dokonane na podstawie ankiet oceniających trening.

10). Poddania się kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji warsztatów.

Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją treningu.

§5

Do umowy treningowej załącza się:

1). program treningu, zawierający w szczególności: nazwę i zakres treningu; czas trwania i sposób organizacji treningu; cel treningu; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich



wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; sposób sprawdzania efektów treningu.

2). Harmonogram treningu;

3). Preliminarz treningu;

4). Wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny treningu,

5). Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie treningu.

§6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli prawidłowości realizacji treningu oraz udziału w ocenie końcowej.

3. Odstąpienia od umowy lub odmowy zapłaty za trening w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z warunków umowy.

§7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za przeprowadzony trening w wysokości:

..... zł brutto

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł,

(słownie złotych:00/100),

przelewając należną kwotę na konto Wykonawcy z uwzględnieniem zapisu § 5 pkt 3 i 4 oraz § 8 pkt 2 umowy.

2. Koszt 1 doby treningu 1 osoby wynosi: zł brutto.

(słownie złotych:00/100),

w tym należny podatek VAT (.....%) w wysokości: zł,

(słownie złotych:00/100),

3. Należność za trening jest wielokrotnością ilości osób skierowanych na trening.

4. Strony zastrzegają sobie, że cena uzgodniona za wykonaną usługę w chwili podpisania umowy nie może być zwiększona po jej podpisaniu pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy.

§8

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem okoliczności oraz warunków zmian określonych w § 9.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu § 9 jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający



może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Niniejsza umowa może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia liczby uczestników treningu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będącego wynikiem: _____
 - niestawienia się kandydata na trening pomimo wydania skierowania,
2. W umowie stosownie do postanowień §7 pkt. 3) zmianie ulega przeliczenie kosztu szkolenia. W takim przypadku koszt kursu stanowi iloczyn kosztu kursu jednej osoby, rzeczywistej ilości osób, które rozpoczęły szkolenie oraz ilości dni (6).
3. Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:
 - a). zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca będzie posiadał wykształcenie i doświadczenie w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń z tematu objętego zamówieniem w okresie ostatnich 3 lat – równoważne do zmienianego wykładowcy,
 - b). zmiana miejsca wykonywania zamówienia (treningu) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym dla osób szklonych.
4. Zmiana umowy następuje na umotywowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
5. Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie a w przypadku braku takiej możliwości rozstrzyga je sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. _____

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawca:

Zamawiający:

Projekt systemowy pn. „Razem łatwiej” – program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim

Nr umowy: POKL.07.01.02-30-015/08-00

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, u. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel./fax.062/7420-161