



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pleszew, dn.12. 06. 2012r

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew.

tel. 062 7420 161, fax.062 7420 161, e-mail : pcpr.pleszew@op.pl

zaprasza

do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn:

„Kurs prawa jazdy kategorii B dla 9 osób – wychowanków rodzin z pieczy zastępczej”

(zamówienie o wartości poniżej 14 tys. euro - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1).Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla 9 osób będących wychowankami rodzin z pieczy zastępczej.

2). Kurs kategorii B musi obejmować:

- a).minimum 30 godzin lekcyjnych (45 minut) wykładów przy użyciu pomocy multimedialnych;
 - b).minimum 30 godzin zegarowych jazdy po mieście i na placu;
 - c).obowiązkowy kursu pierwszej pomocy prowadzonego przez ratownika medycznego (w ramach zajęć teoretycznych);
 - d). materiały dydaktyczne (książka do nauki oraz płyta CD);
 - e). egzamin wewnętrzny teoretyczny i praktyczny;
 - f). zaświadczenie o ukończeniu kursu;
 - g). praktyczna nauka jazdy w ramach kursu musi się odbywać z zagwarantowaniem dojazdu do miejsca zamieszkania uczestnika przed i po zajęciach (Pleszew);
 - h). wykonawca zagwarantuje dojazd uczestników na państwowy egzamin teoretyczny i praktyczny;
 - i). podczas zajęć teoretycznych Instytucja szkoleniowa zapewni min. jedną przerwę kawową - 15 minut (kawa rozpuszczalna lub z ekspresu, herbata, cukier, śmietanka, ciastka koktailowe), oraz zimne napoje dostępne każdego dnia szkolenia (napoje / woda mineralna).
- 3). Zamawiający zapewnia ubezpieczenie uczestników kursu (nie należy wliczać kosztów

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ubezpieczenia do ceny oferty).

4). W koszt szkolenia należy również wliczyć koszt egzaminu teoretycznego i praktycznego.

5). Czas realizacji kursu określany będzie indywidualnie z Zamawiającym i uczestnikami kursu z uwagi na zaangażowanie tych osób w innych formach szkoleniowych w ramach projektu.

Zamawiający informuje, że zajęcia nie będą mogły odbywać się w dniach: 16-20 lipca br. z uwagi na realizację innych zajęć dla uczestników.

2. Termin realizacji zamówienia: lipiec – wrzesień 2012r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadać *aktualny na 2012 r.* wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

4. Sposób przygotowania propozycji cenowej:

1). Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

5. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej.

1). Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **22.06.2012r.**, do godz.14:00 w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, sekretariat.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na wykonanie zadania pn: „Kurs prawa jazdy kategorii B dla 9 osób – wychowanków rodzin pieczy zastępczej”.

6. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.

- 1). Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.
- 2). Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 5). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
- 6). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 8). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pismem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 9). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 10). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 11). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 12). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Oferta musi zawierać:

- 1). Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz.759 ze zm) - załącznik nr 2;
- 3). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.
- 4). Wpis do rejestru instytucji szkolących prowadzony przez WUP (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta).
- 5). Program szkolenia dla kursantów który musi zawierać m.in. nazwę i zakres kursu, czas trwania i sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestnika kursu, tematy zajęć z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, przewidziane sprawdziany i egzaminy.
- 6). Wstępny harmonogram kursu, z którego musi wynikać godzinowy plan nauczania (zgodnie z pkt.1.5) - ostateczne terminy (daty i godziny) zajęć określone zostaną na bieżąco.
- 7). **Preliminarz kosztów kursu**, z którego musi wynikać m.in. koszt całkowity kursu, koszt jednej godziny kursu teoretycznego, koszt jednej godziny kursu praktycznego, koszt jednej godziny szkolenia teoretycznego dla jednej osoby, koszt jednej godziny szkolenia praktycznego dla jednej osoby, koszt egzaminów teoretycznych, koszt egzaminów praktycznych, koszt egzaminu teoretycznego dla 1 osoby, koszt egzaminu praktycznego dla 1 osoby oraz inne elementy składające się na koszt szkolenia.

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Ewelina Grygiel, PCPR, ul. K. Wielkiego 7A, 63-300 Pleszew, tel. 062 7420 162,

e-mail: pr@pcpr-pleszew.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7420 162, lub pocztą elektroniczną: pr@pcpr-pleszew.pl

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych.

Otwarcie ofert cenowych nastąpi w dniu **22.06. 2012 r.**, o godz.14:30

w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 7.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Informacje dotyczące zawierania umowy.

- 1). O wyniku przeprowadzonego postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści stosowną informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr-pleszew.info).
- 2). W informacji przesłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 3). Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi zamawiającemu:
 - wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia dla kursantów;
 - wzór listy obecności.
- 4). Wszelkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

11. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zm) - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

[podpisał w imieniu zamawiającego]

.....