



Pleszew, dn. 16.05.2012r

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew.
tel. 062 7420 161, fax.062 7420 161, e-mail : pcpr.pleszew@op.pl

zaprasza

do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania pn:

„Warsztaty psychologiczne dla uczestników projektu systemowego pn. "Razem łatwiej"

- program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim”

(zamówienie o wartości poniżej 14 tys. euro - na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy

Prawo zamówień publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów psychologicznych dla 4 grup uczestników projektu systemowego pn. "Razem łatwiej" - program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim, będących klientami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Charakterystyka grup:

I grupa: osoby niepełnosprawne – 10 kobiet po mastektomii w wieku 35 - 65 lat,

- 18 godzin dydaktycznych.

Realizacja programu ma na celu wsparcie osób po długim leczeniu choroby nowotworowej, zmotywowanie do podjęcia aktywności życiowej, w tym zawodowej (praca jako m.in. forma rehabilitacji zdrowotnej) w procesie rehabilitacji, wzmocnienie własnych atutów, otwartość w kontaktach międzyludzkich, redukcja frustracji, stres i sposoby radzenia sobie ze stresem.

Termin realizacji: lipiec 2012.

II grupa: 5 osób z dysfunkcją słuchu, w wieku 18 -30 lat,

- 18 godzin dydaktycznych.

Osoby o niskiej motywacji do aktywności społecznej i zawodowej, z dużym dystansem do otoczenia i o niskim poczuciu własnej wartości.

Celem warsztatów jest zmotywowanie uczestników do aktywności w sferze społecznej i zawodowej, ukazanie pozytywów związanych z aktywnym życiem, wyeliminowanie lęków

wynikających z sytuacji zdrowotnej (dysfunkcja słuchu), nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów interpersonalnych. Zamawiający gwarantuje udział tłumacza języka migowego.

Termin realizacji: czerwiec 2012

III grupa: 19 wychowanków pieczy zastępczej - osoby w wieku 18 -25 lat

- 18 godzin dydaktycznych.

- osoby w trakcie edukacji, 18-25 rok życia, znajdujące się w pieczy zastępczej (wychowankowie rodzin zastępczych, domu dziecka) przejawiające niską motywację do aktywności społecznej i zawodowej, o roszczeniowej postawie w stosunku do instytucji pomocy społecznej. Celem warsztatów jest zmotywowanie uczestników do aktywności w sferze społecznej i zawodowej, ukazanie pozytywów związanych z aktywnym życiem, zmniejszenie barier/lęków wynikających z przebywania w zastępczej formie opieki rodzinnej, planowanie własnego rozwoju – cele życiowe i zawodowe, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów interpersonalnych, redukcja frustracji, stres i radzenie sobie ze stresem, tematyka aktywnego poszukiwania pracy.

Termin realizacji: czerwiec 2012

IV grupa: 35 osób niepełnosprawnych - z tytułu różnych dysfunkcji somatyczno - psychicznych, w tym mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej w Pleszewie (osoby w wieku 20-65 lat).

Ze względu na ilość osób (35) grupa zostanie podzielona na trzy mniejsze podgrupy: dwie grupy po 12 osób i jedna grupa 11 osobowa.

- 18 godzin dydaktycznych dla każdej podgrupy

- osoby w różnym wieku: niepełnosprawność z tytułu schorzeń psychicznych i somatycznych.

Warsztaty mają na celu wzmocnienie motywacji do większego udziału w życiu społecznym oraz zawodowym, wyeliminowanie lęków i barier wynikających z choroby/niepełnosprawności/sytuacji życiowej, wzmocnienie poczucia własnej wartości, redukcja frustracji, wzmocnienie własnych atutów, otwartość w kontaktach międzyludzkich, kształtowanie zasad bycia asertywnym, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów interpersonalnych.

Osoby będące nadal w trakcie rekrutacji – szczegółowy program zostanie dostosowany do specyfiki grupy po zakończonym procesie rekrutacji.

Termin realizacji: wrzesień- październik 2012

1). Warsztaty mają na celu realizację głównych założeń projektu, tj. podniesienie kompetencji społecznych oraz zawodowych uczestników.

Główne założenia programowe warsztatów:

- doskonalenie umiejętności radzenia sobie ze stresem wynikającym z trudnych sytuacji życiowych uwarunkowanych chorobą/niepełnosprawnością, brakiem pracy, dysfunkcyjnością rodziny etc.



- doskonalenie własnych kompetencji w zakresie komunikacji (nawiązywania kontaktów, słuchania, rozumienia innych),
 - kształtowanie poczucia własnej wartości i kompetencji pomocnych w poszukiwaniu pracy i konfrontacji z innymi ludźmi.
- 2). Zamawiający zabezpiecza: salę, catering, ubezpieczenie uczestników, materiały (notes, teczka, długopis) oraz zwrot kosztów dojazdu uczestników.
- 3). Wykonawca zobowiązany będzie do:
- a). zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe i uprawnienia;
 - b). przygotowania programu warsztatów dla każdej z grup, w oparciu o ramowe wytyczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem celów warsztatów, planu nauczania określającego tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz sposobu sprawdzenia efektów kursu;
 - c). prowadzenia listy obecności uczestników warsztatów (w przypadku nieobecności uczestnika warsztatów należy niezwłocznie powiadomić koordynatora projektu);
 - d). zapewnienia dla każdego uczestnika warsztatów materiałów dydaktycznych w postaci podręcznika.
 - e). zapewnienia nadzoru wewnętrznego, przez co należy rozumieć ustalenie opiekuna warsztatów (koordynatora), który jest do dyspozycji uczestników i odpowiada za organizację i sprawny przebieg szkolenia.
 - f). Wykonawca przeprowadzi anonimową ankietę oceny warsztatów przez uczestników.
- 4). Warsztaty zakończą się wydaniem zaświadczenia lub innego dokumentu (certyfikatu), potwierdzającego ukończenie warsztatów (wzór- dołącza Wykonawca), z logo Unii Europejskiej, z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, wraz z zakresem programowym i godzinowym.
- 5). W terminie 7 dni od dnia zakończenia ww. warsztatów wykonawca prześle do siedziby PCPR w Pleszewie następujący komplet dokumentów:
- oryginały listy obecności uczestników ww. warsztatów,
 - dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem, potwierdzający udział w ww. warsztatach wraz z zakresem programowym i godzinowym,
 - anonimową ankietę oceny warsztatów dokonaną przez uczestników.
- 6). Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania całego przebiegu realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania, w szczególności wizytacji w miejscu realizacji zajęć.

7). Warsztaty muszą odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w ilości minimum 4 godziny dziennie, maksimum 6 godzin dziennie.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O zamówienie mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

1. Wykonawca będący instytucją szkoleniową musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności tj. posiadać *aktualny na 2012 r.* wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Wykonawca musi wykazać, że - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - przeprowadził co najmniej 2 warsztaty dla grupy minimum 6-osobowej, odpowiadające swoim rodzajem (tj. warsztaty / trening grupowy prowadzone/y przez psychologa o tematyce tożsamej lub zbliżonej do przedstawionej w niniejszym zaproszeniu) usłudze obejmującej zakres przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Do prowadzenia zajęć dydaktycznych wykonawca zaangażuje kadrę:

- minimum jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe, kierunek psychologia, z co najmniej 3 letnim doświadczeniem w zawodzie psychologa, która przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 zajęcia (warsztaty) o tematyce tożsamej lub zbliżonej do przedmiotu zamówienia (tematyka) i o podobnej formie (grupowe – min. 6 osób) w ilości minimum 30 godzin szkolenia/warsztatów psychologicznych.

4. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

3. Miejsce szkolenia: Pleszew lub okolice (nie więcej niż 5 km od Pleszewa).

4. Sposób przygotowania propozycji cenowej:



1. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2). Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3). Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 4). Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zaproszenia powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
- 5). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6). Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4.
- 7). Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie, piśmem drukowanym, nieścieralnym atramentem.
- 8). Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 9). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, spięte lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 10). Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
- 11). Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

6. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej.

- 1). Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.05.2012r., do godz.15:00 w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, sekretariat.
- 2). Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa – warsztaty psychologiczne”

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej.

- 1). Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN.

- 2). Przez cenę oferty należy rozumieć cenę warsztatów dla wszystkich grup szkoleniowych.
- 3). Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4). Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z podatkiem VAT.
- 5). Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

8. Oferta musi zawierać:

- a). Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
 - b). Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz.759 ze zm) - załącznik nr 2;
 - c). Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.
 - d). Wpis do rejestru instytucji szkolących prowadzony przez WUP (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta) – **dotyczy instytucji szkoleniowych**.
 - e). Wykaz szkoleń / kursów / treningów zorganizowanych i przeprowadzonych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – załącznik nr 4.
 - f). Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (prowadzenie warsztatów), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – załącznik nr 5.
 - g). Programy warsztatów dla wszystkich grup oddzielnie, które powinny zawierać m.in. nazwę i zakres warsztatów, czas trwania i sposób organizacji, wymagania wstępne dla uczestników warsztatów, tematy zajęć z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej.
- UWAGA:** w przypadku grupy IV – program wstępny, szczegółowy program zostanie dostosowany do specyfiki grupy po zakończonym procesie rekrutacji.
- h). Harmonogramy dla wszystkich warsztatów oddzielnie z których musi wynikać godzinowy plan nauczania.
 - i). Preliminarze kosztów dla wszystkich warsztatów oddzielnie, z których musi wynikać m.in. koszt całkowity warsztatów dla danej grupy, koszt jednej godziny warsztatów dla jednej osoby oraz inne elementy składające się na koszt warsztatów.



9. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Pani Ewelina Grygiel, PCPR, ul. K. Wielkiego 7A, 63 - 300 Pleszew, tel. 062 7420 162, e-mail:

pr@pcpr-pleszew.pl

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane na adres zamawiającego pisemnie: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, faksem: 062 7420 161, lub pocztą elektroniczną: pr@pcpr-pleszew.pl

10. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych.

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu 28.05. 2012 r., o godz.15:15

w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. K. Wielkiego 7A, 63 – 300 Pleszew, pokój nr 7

11. Informacje dotyczące zawierania umowy.

- 1). O wyniku przeprowadzonego postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania oraz zamieści stosowną informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr-pleszew.info).
- 2). W informacji przesłanej do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 3). wszelkie istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy zawarto w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

.....
[przygotował]

.....
[podpisał w imieniu zamawiającego]

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zm) - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3.



4. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 4
5. Potencjał kadrowy – załącznik nr 5
6. Projekt umowy – załącznik nr 6.