



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zaprasza
do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:
kurs obsługi kasy fiskalnej
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie,

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Nie otwierać przed: 21 października 2011 roku, godz. 15.00. Propozycja cenowa: kurs obsługi kasy fiskalnej”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu obsługi kasy fiskalnej. Uczestnikami kursu będą 2 osoby (klienci Powiatowego Centrum). Miejsce szkolenia: Pleszew. Łączna ilość godzin dydaktycznych 25 (1 godz. = 45 minut). Termin: 7-10 listopada 2011. Zamawiający zapewnia na cele kursu: salę dydaktyczną, ubezpieczenie uczestników, wyżywienie dla kursantów oraz prowadzących, materiały do pisania. Kurs musi odbywać się w dni powszednie, w godzinach do ustalenia w późniejszym czasie (z uwzględnieniem przerwy na posiłek w trakcie zajęć – 15 min.). Uczestnicy kursu po jego zakończeniu otrzymują zaświadczenie zgodne z wymogami MEN oraz opis nabytych umiejętności.

3. Termin realizacji zamówienia:

7-10 listopada, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo nieznacznych zmian w zakresie w/w terminów ze wzgl na specyfikę grupy docelowej.

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a/ Wykonawca przygotowuje propozycję zgodnie z niniejszym zaproszeniem,
- b/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- c/ oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, drukiem komputerowym oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym ostatnim przypadku konieczne jest załączenie pisemnego upoważnienia). Formularze w wersji elektronicznej do pobrania na stronie www.pcpr-pleszew.pl (zakładka: zamówienia publiczne),

Projekt systemowy pn. „Razem łatwiej” – program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim

Nr umowy: POKL.07.01.02-30-015/08-00

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, u. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel./fax.062/7420-161

- d/ wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę,
- e/ propozycja cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku do niniejszego zaproszenia,
- f/ do propozycji cenowej muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 5, podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela
- g/ cena musi być wyrażona słownie oraz cyfrowo
- h/ Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a/ wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzorzec stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- b/ oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
- c/ kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru instytucji szkoleniowych (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- d/ szczegółowy program zajęć.

6. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 21 października 2011 r., do godz. 15.00
w siedzibie zamawiającego: ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (Sekretariat)

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

p. Ewelina Grygiel, pok. nr 4, tel. 062/7420-162, pr@pcpr-pleszew.pl, fax. 062/7420-161
p. Małgorzata Szeląg – 062/7420-161

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych:

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu 21 października 2011 r., o godz. 15.30
w siedzibie zamawiającego: ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (pokój nr 6). Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ich adresy, ceny ofertowe.

9. Opis sposobu obliczania ceny i kryterium wyboru oferty:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy z uwzględnieniem wszystkich elementów mających wpływ na cenę zgodnie z w/w przedmiotem zamówienia. Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT.
Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego.
Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium
NAJKORZYSTNIEJSZY BILANS CENY I WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ
PROPONOWANEGO SCENARIUSZA ZAJĘĆ/ PROGRAMU KURSU

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego.

11. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Płatność za realizację zadania nastąpi po otrzymaniu środków z Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i nastąpi nie później niż do 31.12.2011 roku.

.....
[przygotował]

.....
[podpisał w imieniu zamawiającego]

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy