



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie
zaprasza
do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:
Trening kompetencji i umiejętności społecznych
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie,

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Nie otwierać przed: 8 sierpnia 2011 roku, godz. 15.00. Propozycja cenowa: trening kompetencji społecznych”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Trening kompetencji i umiejętności społecznych. Uczestnikami kursu będzie 24 osoby niepełnosprawne intelektualnie, w wieku od 22 do 61 lat. Miejsce szkolenia: Pleszew, sala do ustalenia w późniejszym czasie. Łączna ilość godzin dydaktycznych 12 h dydaktycznych (1 godz. = 45 minut) w terminie listopad 2011. Zakres tematyczny: komunikacja z otoczeniem. Cel treningu: rozwój zdolności ekspresji uczestników. Biorąc pod uwagę specyfikę odbiorców zajęcia powinny być prowadzone w oparciu o aktywne metody pracy typu ćwiczenia z materiałem muzycznym lub inne podobne metody pracy/terapii stosowane w aktywizacji osób niepełnosprawnych intelektualnie. Zleceniodawca zapewnia salę, wyżywienie, ubezpieczenie oraz materiały papiernicze (notes, długopis) do wykorzystania podczas zajęć. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić materiały merytoryczne do prowadzenia zajęć. Trening musi odbyć się w dni powszednie, nie więcej niż 4 godziny zegarowe dziennie. Uczestnicy treningu po jego zakończeniu otrzymują zaświadczenie.

3. Termin realizacji zamówienia:

Listopad 2011 r., szczegółowe terminy do ustalenia w późniejszym czasie

4. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a/ Wykonawca przygotowuje propozycję zgodnie z niniejszym zaproszeniem,
b/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę

Projekt systemowy pn. „Razem łatwiej” – program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim

Nr umowy: POKL.07.01.02-30-015/08-00

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, u. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel./fax.062/7420-161

c/ oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, drukiem komputerowym oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym ostatnim przypadku konieczne jest załączenie pisemnego upoważnienia). Formularze w wersji elektronicznej do pobrania na stronie www.pcpr-pleszew.pl (zakładka: zamówienia publiczne),
d/ wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę,
e/ propozycja cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku do niniejszego zaproszenia,
f/ do propozycji cenowej muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 5, podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela
g/ cena musi być wyrażona słownie oraz cyfrowo
h/ Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

5. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a/ wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzorzec stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
b/ oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
c/ kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru instytucji szkoleniowych (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
d/ 2 referencje w zakresie realizacji usług podobnego typu adresowanych do osób niepełnosprawnych intelektualnie

6. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 8 sierpnia 2011 r., do godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego: ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (Sekretariat)

7. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

p. Ewelina Grygiel, pok. nr 4, tel. 062/7420-162, pr@pcpr-pleszew.pl, fax. 062/7420-161
p. Małgorzata Szelań – 062/7420-161

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych:

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu 8 sierpnia 2011 r., o godz. 15.30 w siedzibie zamawiającego: ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (pokój nr 6). Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ich adresy, ceny ofertowe.

9. Opis sposobu obliczania ceny i kryterium wyboru oferty:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy z uwzględnieniem wszystkich elementów mających wpływ na cenę zgodnie z w/w przedmiotem zamówienia. Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium CENA lub
**NAJKORZYSTNIEJSZY BILANS CENY ORAZ WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ
PROPONOWANEGO SCENARIUSZA ZAJĘĆ**

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego.

11. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Płatność za realizację zadania nastąpi po otrzymaniu środków z Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i nastąpi nie później niż do 31.12.2011 roku.

.....
[przygotował]

.....
[podpisał w imieniu zamawiającego]

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy