



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej**  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie**  
**zaprasza**  
do złożenia propozycji cenowej na wykonanie zadania:  
przewóz osób  
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

1. Sposób przygotowania propozycji cenowej:

- 1) w jednej zamkniętej kopercie,

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Nie otwierać przed: 30 czerwca 2011 roku, godz. 15.00. Propozycja cenowa: przewóz osób”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- organizacja przewozu 28 osób na turnus rehabilitacyjny z Pleszewa, ul. K. Wielkiego 7a do Ośrodka Rehabilitacyjnego w Mielnie (ul. Norwida 15-17, 76-032 Mielno) – w dniu 1.08.2011, w dniu 14.08 – powrót z Mielna do Pleszewa.

W dniu wyjazdu oraz w dniu powrotu - zbiórka przy siedzibie PCPR, ul. K. Wielkiego 7a  
Godzina wyjazdu/powrotu do ustalenia w późniejszym czasie.

3. Warunki organizacyjne realizacji zadania:

- autokar powinien być klimatyzowany,
- autokar powinien uwzględniać możliwość przewozu 50 kg bagażu osobistego na każdą osobę.

4. Termin realizacji zamówienia:

1.08.2011      14.08.2011 roku

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- a/ Wykonawca przygotowuje propozycję zgodnie z niniejszym zaproszeniem,
- b/ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- c/ oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, drukiem komputerowym oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym ostatnim przypadku konieczne jest załączenie pisemnego upoważnienia)

Projekt systemowy pn. „Razem łatwiej” – program aktywizacji zawodowej i społecznej w Powiecie Pleszewskim

Nr umowy: POKL.07.01.02-30-015/08-00

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel./fax.062/7420-161

d/ wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez Wykonawcę,  
e/ propozycja cenowa musi być sporządzona na formularzu ofertowym, którego wzór przedstawiono w załączniku do niniejszego zaproszenia,  
f/ do propozycji cenowej muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 7, podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela  
g/ cena musi być wyrażona słownie oraz cyfrowo  
h/ Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a/ wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzorzec stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,  
b/ oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2  
c/ kopia aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego (potwierdzona za zgodność z oryginałem),  
d/ kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzona za zgodność z oryginałem)  
e/ kopia polisy OC i NW lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej pojazdów drogowych (potwierdzona za zgodność z oryginałem)  
f/ Oświadczenie o spełnieniu wymogów organizacyjnych określonych w pkt 3 niniejszego zaproszenia

7. Termin i miejsce złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 27 czerwca 2011 r., do godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego: ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (Sekretariat)

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami są:

p. Ewelina Grygiel, pok. nr 4, tel. 062/7420-162, [pr@pcpr-pleszew.pl](mailto:pr@pcpr-pleszew.pl), fax. 062/7420-161  
p. Małgorzata Szelań – 062/7420-161

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych:

Otwarcie propozycji cenowych nastąpi w dniu 27 czerwca 2011 r., o godz. 15.30 w siedzibie zamawiającego: ul. K. Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (pokój nr 6). Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ich adresy, ceny ofertowe.

10. Opis sposobu obliczania ceny i kryterium wyboru oferty:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Wykonawca zobowiązany jest sporządzić kosztorys ofertowy z uwzględnieniem wszystkich elementów mających wpływ na cenę zgodnie z w/w przedmiotem zamówienia. Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT.

Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości brutto kosztorysu ofertowego.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryterium CENA.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej zamawiający wyśle do wykonawcy zamówienie/zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego.

12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Płatność za realizację zadania nastąpi po otrzymaniu środków z Instytucji Pośredniczącej, tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu i nastąpi nie później niż do 31.12.2011 roku.

.....  
[przygotował]

.....  
[podpisał w imieniu zamawiającego]

W załączeniu:

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogów organizacyjnych