

Numer sprawy: OR.2156.1.2022

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dla zadania pn.

„Zakup urządzeń biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie”

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, z siedzibą przy ulicy Kazimierza Wielkiego 7a, 63 – 300 Pleszew zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto.

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie.

Kody CPV:

30232100-5 Drukarki i plotery

30232100-6 Monitory dotykowe

I. Zamawiający: Powiat Pleszewski, w imieniu którego działa:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a,

63-300 Pleszew

adres e-mail do korespondencji w postępowaniu: pcpr.pleszew@op.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie urządzeń biurowych w postaci urządzeń wielofunkcyjnych oraz monitora wolnych od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowe, odpowiadające przeznaczeniu.

2. Przedmiot zamówienia:

1) 3 sztuki - urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L9570CDW lub podobne o poniższych parametrach:

Szybkość drukowania	
Tryby druku duplex	Automatyczna
Technologia druku	Laser
Drukowanie	Drukowanie w kolorze
Podwójne drukowanie	Tak
Maksymalna rozdzielczość	2400 x 600 DPI
Prędkość drukowania (A4/US Letter, w czerni, tryb normal)	31 stron/min
Prędkość druku (w kolorze, z normalną jakością, format A4/US Letter)	31 stron/min
Czas rozgrzewania	31 s
Czas wydruku pierwszej strony (a4, w czerni)	15 s
Czas wydruku pierwszej strony (w kolorze)	15 s
Druk N-up	2,4,9,16,25
Drukowanie znaków wodnych	Tak
Bezpieczne drukowanie	Tak
Funkcja drukowania plakatów	Tak
Kopiowanie	
Kopiowanie dwustronne	Tak
Kopiowanie	Kopiowanie w kolorze
Maksymalna rozdzielczość kopiowania	1200 x 600 DPI
Prędkość kopiowania (w czerni, tryb normal, format A4)	31 kopii/min
Prędkość kopiowania (w kolorze, tryb normal, format A4)	31 kopii/min
Maksymalna liczba kopii	99 kopii
Zmniejszanie/powiększanie kopii	25 - 400%
N-in-1 funkcja kopiowania	Tak
Skanowanie	
Podwójne skanowanie	Tak
Tryb skanowania dwustronnego	Automatyczna
Skanowanie	Skanowanie w kolorze
Optyczna rozdzielczość skanowania	1200 x 2400 DPI
Maksymalna rozdzielczość skanowania	19200 x 19200 DPI
Typ skanera	Skaner płaski/ADF
Technologia skanowania	Dual CIS
Skanuj do	Mail, FTP, Pilnik, Obraz, OCR
Format kompresji zdjęć	JPG
Obsługiwane formaty dokumentów	PDF
Głębokość koloru wejścia	24 bit
Głębokość koloru wyjścia	8 bit
Poziomy skali szarości	256

Sterowniki skanera	ISIS,TWAIN,WIA
Faks	
Fax	Faksowanie mono
Szybkość modemu	33,6 Kbit/s
Pamięć faksu	500 stron(y)
Automatyczne ponowne wybieranie numeru	Tak
Prędkość wybierania numeru	Tak
Przekazywanie faksu	Tak
Maksymalna liczba miejsc odbioru	350 lokalizacji
Wysyłanie faksów z opóźnieniem	Tak
Tryb naprawy błędów	Tak
Podwójny dostęp	Tak
Opis ogólny	
Cykl pracy (zalecany)	0 - 6000 stron/mies.
Liczba wkładów drukujących	4
Język opisu strony	PCL 6,PDF 1.7,PostScript 3,XPS
Moc wejściowa i wyjściowa	
Całkowita liczba podajników	1
Całkowita pojemność wejściowa	250 ark.
Całkowita pojemność wyjściowa	150 ark.
Podajnik uniwersalny	Tak
Pojemność tacki wielozadaniowej	50 ark.
Typ wkładu papieru	Podajnik papieru
Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)	Tak
Pojemność automatycznego podajnika papieru	80 ark.
Maksymalna liczba podajników	2
Obsługa papieru	
Maksymalny rozmiar papieru ISO (seria A)	A4
Typy nośników podajnika papieru	Papier typu bond, Zwykły, czysty papier, Papier wtórnie przetworzony
Rozmiary seri A ISO (A0...A9)	A4,A5,A6
Rozmiary nośników non-ISO	Wykonawczy (184 x 267mm), Folio, Prawny
Dopasuj szerokość nośnika	76,2 - 215,9 mm
Dopasuj długość nośnika	127 - 355,6 mm
Gramatura podajnika papieru	60 - 163 g/m ²
Gramatura nośników do automatycznego podajnika papieru	60 - 105 g/m ²
Łączność	
Standardowe interfejsy	USB 2.0
Bezpośrednie drukowanie	Tak
Port USB	Tak
Sieć komputerowa	

Wi-Fi	Tak
Przewodowa sieć LAN	Tak
Technologia okablowania	10/100/1000Base-T(X)
Prędkość transferu danych przez Ethernet LAN	10,100,1000 Mbit/s
Standardy Wi- Fi	802.11b,802.11g,Wi-Fi 4 (802.11n)
NFC	Tak
Szyfrowanie / bezpieczeństwo	64-bit WEP,128-bit WEP,802.1x RADIUS,APOP,EAP-FAST,EAP-MD5,EAP-TLS,EAP-TTLS,HTTPS,IPPS,IPSEC,PEAP,SMTP-AUTH,SNMP,SSL/TLS,WPA-PSK,WPA2-PSK
Obsługiwane protokoły sieciowe (IPv4)	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA(Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3, SMTP Client, IPP/ IPPS, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, ICMP, Web Services (Print/Scan), SMTP Client, LDAP, IMAP4
Obsługiwane protokoły sieciowe (IPv6)	NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/ Port9100, IPP/IPPS, POP3, SMTP Client, FTP Client and Server, CIFS Client, TELNET Server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS server, TFTP client and server, ICMPv6, SMTP Client, LDAP, Web Services (Print/Scan), IMAP4
Wspierane usługi online	Dropbox, Evernote, Facebook, Flickr, Google Drive, OneDrive, OneNote
Technologie mobilnego wydruku	Apple AirPrint,Brother iPrint & Scan,Google Cloud Print,Mopria Print Service
Praca	
Zintegrowany czytnik kart	Nie
Pojemność pamięci wewnętrznej	1024 MB
Procesor wbudowany	Tak
Taktowanie procesora	800 Mhz
Koprocesor	Tak
Taktowanie koprocesora	0,133 GHz
Poziom ciśnienia akustycznego (drukowanie)	49 dB
Design	
Kolor produktu	Biały
Pozycjonowanie na rynku	Biznes
Wbudowany wyświetlacz	Tak
Typ ekranu	LCD

Długość przekątnej ekranu	17,6 cm (6.92")
Ekran dotykowy	Tak
Typ kontroli	Dotyk
Kolorowy wyświetlacz	Tak
Zarządzanie energią	
Średni zużycie energii (podczas pracy)	580 W
Zużycie prądu (tryb gotowości)	70 W
Zużycie energii (tryb uśpienia)	10 W
Tryb wyłączenia	0,03 W
Typowe zużycie energii (TEC) Energy Star	1,9 kWh/tydz.
Wymagania systemowe	
Obsługiwane systemy operacyjne Windows	Windows 10 Education, Windows 10 Education x64, Windows 10 Enterprise, Windows 10 Enterprise x64, Windows 10 Home, Windows 10 Home x64, Windows 10 IOT Core, Windows 10 Pro, Windows 10 Pro x64, Windows 7 Enterprise, Windows 7 Enterprise x64, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Basic x64, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Home Premium x64, Windows 7 Professional, Windows 7 Professional x64, Windows 7 Starter, Windows 7 Starter x64, Windows 7 Ultimate, Windows 8, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise x64, Windows 8 Pro, Windows 8 Pro x64, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1 Enterprise, Windows 8.1 Enterprise x64, Windows 8.1 Pro, Windows 8.1 Pro x64
Obsługiwane systemy operacyjne Mac	Mac OS X 10.5 Leopard, Mac OS X 10.6 Snow Leopard, Mac OS X 10.7 Lion, Mac OS X 10.8 Mountain Lion, Mac OS X 10.9 Mavericks
Obsługiwane systemy operacyjne Linux	Tak
Obsługiwane systemy operacyjne serwera	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008 R2 x64, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012 R2 x64, Windows Server 2012 x64, Windows Server 2016, Windows Server 2016 x64

2) 1 sztuka – monitor iiyama T2336MSC-B2AG lub podobne o poniższych parametrach:

Przekątna:	23"
Rozdzielczość:	1920 x 1080
Rodzaj Panelu:	LED

Jasność (Cd/M2)	250
Format Obrazu	16:9
Kontrast	1000:1
Czas Reakcji	5 ms
Standard VESA	100x100
Głośniki	TAK
Ilość Pkt Dotyku:	10

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, przy ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew.

IV. Termin realizacji zamówienia: do dnia 16 grudnia 2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - a) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zadań określonych w przedmiocie zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i prawnej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - b) Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży komputerów i urządzeń peryferyjnych.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty, którego wzorec stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia
- 2) Sporządzone i podpisane Oświadczenie Wykonawcy zgodne z rozdziałem V pkt 1 Warunków udziału w postępowaniu
- 3) Wypełnione i podpisana klauzula informacyjna i oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
- 4) Podpisany projekt umowy
- 5) Inne niezbędne dokumenty np. pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów oferty i podpisania umowy, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Przy obliczaniu ceny oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów zamówienia, a w szczególności: cenę, koszty dostawy itp.
3. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę oferty, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą formie.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Miejsce składania ofert: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew – sekretariat
2. Termin składania ofert: do dnia 25 listopada 2022 r. do godz. 12⁰⁰
3. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zabezpieczonej przed otwarciem, z dopiskiem: „Oferta – urządzenia biurowe / nie otwierać przed dniem 25.11.2022 r. godz. 12⁰⁰”.

IX. Kryteria wyboru oferty:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium Cena - 100%

Przez cenę rozumie się cenę brutto

Kryterium to wyliczane będzie zgodnie z zależnością:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100,$$

gdzie:

C- ilość punktów, jakie otrzyma oferta w kryterium **cena**,

$C_{\min}$ – cena z oferty z najniższą ceną brutto

C_{bad} – cena brutto w badanej ofercie

Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta, przy zachowaniu wszystkich wskazanych wymogów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa.
2. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w projekcie umowy – załącznik nr 2.

XI. Warunki płatności:

1. Płatność za prawidłowo wykonane zadanie nastąpi w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
Dane do faktury:
Nabywca: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew NIP 6080091886
Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew
2. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru urządzeń.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

XI. Informacje dodatkowe:

1. Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron.
2. Szczegółowych informacji dotyczących zamówienia udzielają:
 - a) w kwestiach formalnych Starszy Specjalista Sekcji Organizacyjnej nr tel.: 627420161 wew. 203
 - b) w kwestiach merytorycznych Główny Księgowy nr tel.: 627420161 wew. 209

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna i oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. ochrony bezpieczeństwa narodowego

Z-ca Dyrektora
Malgorzata Szeląg

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

NIP:

REGON:

Tel.:

E-mail:

Odpowiadając na Zaprośzenie do złożenia oferty dla zadania pn.: „Zakup urządzeń biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie” numer sprawy: OR.2156.1.2022, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zaprośzeniu do złożenia oferty na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie:

.....zł brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (.....%): zł

Słownie: złotych,

w tym

1) koszt 3 urządzeń wielofunkcyjnych

.....zł brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (.....%): zł

Słownie: złotych,

2) koszt 1 monitora

.....zł brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (.....%): zł

Słownie: złotych.

2. Termin wykonania zadania: od daty podpisania umowy do dnia 16 grudnia 2022 r.
3. Termin płatności: w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem przedłożenia faktury będzie odbiór urządzeń bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że dostarczone urządzenia będą wolne od wad fizycznych i prawnych, fabrycznie nowe, odpowiadające przeznaczeniu wynikającemu z umowy, zgodne ze złożoną ofertą i obowiązującymi normami.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem

technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i prawnej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. Załączniki do oferty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy
- 2) Klauzula informacyjna i oświadczenie dot. ochrony danych osobowych
- 3) Oświadczenie dot. ochrony bezpieczeństwa narodowego

Wykonawca lub upoważniony
przedstawiciel Wykonawcy

.....

(podpis i pieczęć)

data: r.

PROJEKT

UMOWA nr OR.2158.2022

W dniu r. w Pleszewie pomiędzy: **Powiatem Pleszewskim**, NIP: 6080091886 z siedzibą, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działa:

1. Grażyna Kaczmarek – Dyrektor

a Firmą:

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

w imieniu której działa:

1)

została zawarta umowa o następującej treści:

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) gdyż wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty 130 000 zł netto.

§ 1

1. Zamawiający zleca w trybie zapytania ofertowego (numer sprawy OR.2156.1.2022), a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową zakupu i dostarczenia urządzeń biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, przy ul. Kazimierza Wielkiego 7a określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 15.11.2022 r. dla zadania pn.: „**Zakup urządzeń biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie**”, polegających na dostarczeniu **3 urządzeń wielofunkcyjnych Brother MFC-L9570CDW lub podobnych oraz 1 monitora iiyama T2336MSC-B2AG lub podobnego. Szczegółowe parametry opisane zostały w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 15.11.2022 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w §1 ust. 1 niniejszej Umowy za cenę określoną w złożonej ofercie z dnia r. wynagrodzenie w łącznej kwociezł brutto
 Słownie:złoty brutto

W tym VAT (.....%): zł

Słownie: złotych,
w tym

1) koszt 3 urządzeń wielofunkcyjnych

.....zł brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (.....%): zł

Słownie:..... złotych,

2) koszt 1 monitora

.....zł brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (.....%): zł

Słownie: złotych,

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§2

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu Umowy: do dnia 16 grudnia 2022 r.

§3

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi na podstawie faktury płatnej w terminie do **30 dni** od dnia.
2. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez strony niniejszej umowy protokół odbioru urządzeń.
3. Podstawą wypłaty należności jest potwierdzenie dostawy bez zastrzeżeń.
4. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP: 6080091886 (NABYWCA), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (ODBIORCA).

§4

Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 7

Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.

Podpisy stron umowy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Pleszew, dnia

.....
.....
Dane Wykonawcy

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Kazimierza Wielkiego 7a
63-300 Pleszew

Oświadczam, że udostępniam moje dane osobowe i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem postępowania o zamówienie publiczne w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie pn. Zakup urządzeń biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie oraz w celu zawarcia i wykonania umowy, dochodzenia ewentualnych roszczeń, archiwizacji i kontroli.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z ogólną Klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie zamieszczoną na stronie internetowej oraz klauzulą informacyjną w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 4.5.2016).

.....
Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w celu związanym
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew, tel. 62 7420161.
 2. W Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod numerem telefonu: 627420161 lub pod adresem e-mail: iod@cpr-pleszew.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w celach: realizacji zamówienia, wypłaty wynagrodzenia, nadzoru i kontroli, rozstrzygania ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie instrukcją kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Pzp);
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- ***,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Kazimierza Wielkiego 7a

63-300 Pleszew

Wykonawca
pełna nazwa / firma

.....
adres

NIP:

REGON:

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko

.....
stanowisko / podstawa do reprezentacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: Zakup urządzeń biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie numer sprawy: OR.2156.1.2022, ogłoszonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 r., poz. 835).
2. Oświadczam, że informacja podana w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została przedstawiona z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpis)

1. Wyciąg z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2022r, poz. 835)

Art. 7. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.