

PROJEKT

UMOWA nr OR.2158.2022

W dniu r. w Pleszewie pomiędzy: **Powiatem Pleszewskim**, NIP: 6080091886 z siedzibą, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, reprezentowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu którego działa:

1. Grażyna Kaczmarek – Dyrektor

a Firmą:

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

w imieniu której działa:

1)

została zawarta umowa o następującej treści:

Nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) gdyż wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwoty 130 000 zł netto.

§ 1

1. Zamawiający zleca w trybie zapytania ofertowego (numer sprawy OR.2156.1.2022), a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową zakupu i dostarczenia urządzeń biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, przy ul. Kazimierza Wielkiego 7a określonych w Zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 15.11.2022 r. dla zadania pn.: **„Zakup urządzeń biurowych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie”**, polegających na dostarczeniu **3 urządzeń wielofunkcyjnych Brother MFC-L9570CDW lub podobnych oraz 1 monitora iiyama T2336MSC-B2AG lub podobnego. Szczegółowe parametry opisane zostały w zaproszeniu do złożenia oferty z dnia 15.11.2022 roku.**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty określone w §1 ust. 1 niniejszej Umowy za cenę określoną w złożonej ofercie z dnia r. wynagrodzenie w łącznej kwociezł brutto
 Słownie:złotych brutto

W tym VAT (.....%): zł

Słownie: złotych,

w tym

1) koszt 3 urządzeń wielofunkcyjnych

.....zł brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (.....%): zł

Słownie:..... złotych,

2) koszt 1 monitora

.....zł brutto

Słownie:złotych brutto

W tym VAT (.....%): zł

Słownie: złotych,

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 4 niniejszego paragrafu.

§2

Strony ustalają następujący termin realizacji przedmiotu Umowy: do dnia 16 grudnia 2022 r.

§3

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za prawidłowo wykonaną dostawę nastąpi na podstawie faktury płatnej w terminie do **30 dni** od dnia.
2. Podstawą do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez strony niniejszej umowy protokół odbioru urządzeń.
3. Podstawą wypłaty należności jest potwierdzenie dostawy bez zastrzeżeń.
4. Fakturę należy wystawić na: Powiat Pleszewski, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, NIP: 6080091886 (NABYWCA), Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pleszewie, ul. Kazimierza Wielkiego 7a, 63-300 Pleszew (ODBIORCA).

§4

Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 7

Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.

Podpisy stron umowy

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA